

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2017

PROCESSO N.º: 021/2017

TIPO: MENOR VALOR POR ITEM

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (Lei Complementar nº 123, com alterações da Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014).

1. PREÂMBULO

1.1. O **Município de Guaraniésia**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Rui Barbosa, 40, Centro, Guaraniésia/MG, CEP 37.810-000, inscrito no CNPJ sob o nº 17.900.473/0001-48, neste ato representado pelo Senhor Prefeito, Laércio Cintra Nogueira, Gestão Administrativa 2017/2020, brasileiro, divorciado, servidor público estadual, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, 618, nesta cidade, RG nº MG 2.867.333 e CPF nº. 472.513.876-20 e pelo Diretor do **Departamento Municipal de Cultura e Turismo**, Sr. Paulo Marcos Teixeira, brasileiro, casado, servidor público, residente e domiciliado na Rua Roque Taliberti, 61, Residencial JR, nesta cidade, CPF nº. 000.256.136-00 e RG M.6.805.439, por intermédio da Pregoeira e da Equipe de Apoio, torna público a realização do processo licitatório nº021/2017, na modalidade Pregão Presencial n.º 004/2017, visando **a prestação de serviços de segurança e equipe de apoio para as festividades carnavalescas 2017**, conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Edital e no Termo de Referência do ANEXO I.

1.2. Órgão requisitante: Departamento Municipal de Cultura e Turismo.

1.3. O pregão presencial será regido pela Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações da Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014; pelo Decreto Municipal nº 1.333/2006, de 25 de julho de 2006 e aplicando-se supletivamente as disposições da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e demais normas atinentes à matéria, bem como pelas condições estabelecidas no presente edital.

1.4.A abertura dos envelopes e a sessão de lances ocorrerão em sessão pública na sala do **Departamento Municipal de Licitação, Compras e Material da Prefeitura Guaraniésia, situada na Praça Rui Barbosa, 40, Centro, Guaraniésia, Minas Gerais**, no dia **09 de fevereiro de 2017**, às **14:00** horas.

1.4.1. Na hipótese de não haver expediente da Administração Municipal na data supra descrita ou ocorrer fato superveniente que impeça a realização da sessão, fica esta, desde já, adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

1.5. Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira da Prefeitura de Guaraniésia e sua Equipe de Apoio.

1.6. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante: Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Modelo Apresentação de Proposta; Anexo III – Modelo de Credenciamento; Anexo IV – Modelo Declaração que não emprega menor; Anexo V – Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte ou MEI; Anexo VI – Modelo de Superveniência; Anexo VII – Minuta do Contrato; Anexo VIII – Declaração de que no quadro da empresa não há funcionário público do Município de Guaraniésia.

2 - OBJETO

2.1 - Constitui objeto da presente licitação **a prestação de serviços de segurança e equipe de apoio para as festividades carnavalescas 2017**, conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Termo de Referência do ANEXO I deste edital.

3 - CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação que atendam a todas as exigências contidas neste edital, que se enquadrem como **ME/EPP** e que apresentem a documentação solicitada no local, dia e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

3.2. Os documentos apresentados deverão ser originais, podendo ser substituídos:

- (a) por cópia autenticada em cartório competente;
- (b) por publicação em órgão de imprensa oficial;
- (c) por cópia acompanhada do original para autenticação na sessão.

3.3. As sociedades anônimas deverão apresentar cópia do balanço publicado e as sociedades limitadas, balanço em que conste, expressamente, o nº de folhas do diário em que se ache transcrito, certificado por contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade.

3.4. Somente serão aceitos documentos em vigor ou, quando não declarada a validade pelo emitente, aqueles expedidos há no máximo 90 (noventa) dias contados da data de recebimento dos envelopes.

3.4.1. A condição elencada no item 3.4 não se aplica aos atestados de Capacidade Técnica, casos exigidos.

3.5. A exigibilidade de documentos já apresentados poderá ser dispensada caso estes já tenham sido apresentados em fase anterior.

3.6. Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal bem como os interessados que se enquadrarem em qualquer das hipóteses previstas no Art. 9º da Lei 8.666/93.

3.7 – A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.8 - A observância das vedações deste item 3 e seus subitens é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4 – CREDENCIAMENTO - OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTE ITEM DEVERÃO SER APRESENTADOS FORA DOS ENVELOPES. A PROPOSTA DE PREÇO E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVEM SER APRESENTADOS JÁ AUTENTICADOS OU ACOMPANHADOS DOS ORIGINAIS PARA AUTENTICAÇÃO NA SESSÃO.

4.1. Na sessão pública para recebimento da documentação de habilitação e das propostas comerciais, o proponente ou seu representante deverá se credenciar para representar a licitante no certame apresentando cópia dos seguintes documentos, fora dos envelopes, autenticados ou acompanhados dos originais para autenticação:

4.1.1. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular (modelo no Anexo III) de mandato, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para

formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

4.1.1.1 No caso de credenciamento por instrumento particular de mandato, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada ou acompanhada dos originais para autenticação, do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.1.2. Documento de identidade com foto do credenciado;

4.1.3. Comprovante de inscrição do CNPJ expedido pela Receita Federal do Brasil;

4.1.4. Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social e suas alterações ou Contrato Consolidado, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

4.1.4.1. Caso o pretense credenciado seja sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, a carta de credenciamento ou a procuração pública exigida poderão ser substituídas pela apresentação do Contrato Social e de todas as suas alterações posteriores, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.1.5. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

4.1.6. Uma vez credenciados, os interessados entregarão os envelopes “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial” que deverão ser rubricados pelos representantes da licitante, devidamente lacrados e apresentados a Pregoeira.

4.1.6. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do Pregão, doravante não se admitindo novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

4.2 – MICROEMPRESA e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

4.2.1 Para fins de concessão de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, instituído pela lei complementar n.º123/2006, em especial quanto ao art. 3º e pela lei complementar 147/2014, as licitantes deverão apresentar na fase de credenciamento, além dos documentos acima arrolados, o que segue:

4.2.1.1. Declaração de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa; empresa de pequeno porte ou MEI, se for o caso, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 (modelo no Anexo V), não sendo admitidas em tais categorias a licitante que deixar de apresentar a sobredita declaração.

5 - ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1. A apresentação dos envelopes para participação na licitação será considerada como evidência de que a empresa examinou completamente o edital e todos os seus anexos, que os comparou entre si, que obteve da Prefeitura de Guaraniésia/MG todas as informações satisfatórias sobre quaisquer pontos duvidosos e que considera que o edital desta licitação e seus anexos lhe permitiram preparar a proposta de maneira completa e totalmente satisfatória.

5.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues a Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço até o dia e horário a seguir:

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANÉSIA– DEP. LICITAÇÃO

PRAÇA RUI BARBOSA, 40, CENTRO – GUARANÉSIA-MG

DATA: 09 DE FEVEREIRO DE 2017

HORÁRIO: 14:00 HORAS.

5.1.2 - Os envelopes deverão indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE N º 1 – PROPOSTA COMERCIAL

A/C PREFEITURADE GUARANÉSIA-MG.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2017

PROPONENTE: _____

ENVELOPE N º 2 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A/C PREFEITURA DE GUARANÉSIA-MG.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2017

PROPONENTE: _____

6 - PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste edital e, deverão conter:

6.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, e meios de comunicação à distância da licitante; bem como número da conta corrente, agência bancária e banco.

6.1.2. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.3. Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.2. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item do objeto desta licitação e conter apenas (02) dois dígitos após a vírgula.

6.3. Condições de Pagamento, conforme estabelecido neste Edital.

7 – HABILITAÇÃO

7.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1 - Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social e suas alterações ou Contrato Consolidado ou comprovante de Microempreendedor individual, devidamente registrados;

7.1.2 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.2 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.1 – Atestado(s) emitido(s) e assinado(s) pelo representante legal da pessoa jurídica de direito público e/ou privado, em nome da licitante, **comprovando a capacidade de fornecimento do objeto da Licitação**. Os atestados que não demonstrarem real capacitação técnica por fornecimento de objeto

equivalente, levarão à inabilitação do concorrente. O atestado do fornecedor deverá ser em papel timbrado da empresa que está fornecendo o atestado, identificando razão social, endereço completo, CNPJ e Inscrição Estadual da empresa e nome do titular que está atestando.

7.2.2 – **Para o item 01** do Anexo I, o proponente deverá apresentar declaração de situação e regularidade perante o MJ – Departamento de Polícia Federal, acompanhado da publicação no Diário Oficial da União do alvará para funcionamento como empresa especializada em prestar serviços de vigilância e segurança, concedida pelo Ministério da Justiça (MJ), com base na Lei nº. 7.102/83, alterada pela Lei nº 9.017/95, Decretos nº 89.506/83 e 1.592/1995 e Portaria MJ nº 992 de 25/10/95 e alterações.

7.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.3.1 -BALANÇO PATRIMONIAL do último exercício social (cópia autenticada ou à vista do original);

7.3.1.1 – No caso de microempresas e empresas de pequeno porte deverá ser apresentado o BALANÇO PATRIMONIAL do último exercício social (cópia autenticada ou à vista do original).

7.3.1.1.1 - O balanço patrimonial poderá ser substituído pela última declaração de imposto de renda da pessoa jurídica. A declaração de imposto de renda da pessoa jurídica deverá trazer a assinatura do contador da empresa, a indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade. **NOTA: A assinatura do contador; a indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC - são indispensáveis.**

7.3.2 - Certidão negativa de pedido de falência e concordata (cópia autenticada ou à vista do original).

7.4 - REGULARIDADE FISCAL

7.4.1 - Certidão de Regularidade expedida pelo INSS;

7.4.2 - Certidão de Regularidade expedida pelo FGTS;

7.4.3 – Certidão de regularidade de todos os tributos municipais emitida pela Fazenda do Município do licitante. A certidão de regularidade deve englobar tanto os débitos mobiliários quanto os débitos imobiliários, podendo ser apresentada em certidão única, que abranja qualquer débito com o município, como em certidões distintas para os débitos mobiliários e imobiliários;

7.4.4 - Certidão Conjunta de Regularidade da Receita Federal e Dívida Ativa da União expedida pela Fazenda Federal;

7.4.5 - Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Estadual;

7.4.6 - Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), emitida pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho).

7.5 – DECLARAÇÕES

7.5.1. Além dos documentos já especificados, o licitante também deverá apresentar no interior do Envelope 02 as seguintes declarações:

7.5.2. Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999 (modelo no Anexo IV);

7.5.3. Declaração de que no quadro da empresa não há funcionário público da Prefeitura de Guaraniésia (modelo no Anexo VIII);

7.5.4. Declaração de superveniência (modelo no Anexo VI).

OBSERVAÇÕES:

A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR ANTECEDENTE CRIMINAL DE TODA A EQUIPE QUE PRESTARÁ O SERVIÇO ORA LICITADO.

OBS 1: Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

1 - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

2 - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

3 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da **matriz** quanto os da **filial**;

4 - serão dispensados da licitante **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

OBS 2: SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS QUE EXPRESSEM SUA VALIDADE, DESDE QUE EM VIGOR. QUANDO NÃO DECLARADA SUA VALIDADE PELO EMITENTE, SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS HÁ, NO MÁXIMO, **90 (NOVENTA) DIAS** DA DATA DE ABERTURA

DOS ENVELOPES. ESTE LIMITE DE 90(NOVENTA) DIAS NÃO SE APLICA AOS ATESTADOS DE CAPACIDADE TECNICA.

OBS 3: NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES TODA A DOCUMENTAÇÃO REFERENTE A REGULARIDADE FISCAL (CERTIDÕES NEGATIVAS) DEVERÁ SER APRESENTADADA, MESMO QUE APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO.

OBS 4: OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO PODERÃO SER APRESENTADOS EM ORIGINAL, POR QUALQUER PROCESSO DE CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO COMPETENTE OU POR SERVIDOR DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE GUARANÉSIA(MG) OU PUBLICAÇÃO EM ÓRGÃO DA IMPRENSA OFICIAL.

OBS 5: CASO ALGUM DOCUMENTO QUE SEJA EXIGIDO EM UMA FASE POSTERIOR, JÁ TENHA SIDO EXIGIDO E APRESENTADO EM UMA FASE ANTERIOR, SE TORNA-SE DESNECESSÁRIA A REAPRESENTAÇÃO DESSE DOCUMENTO.

8 - SESSÃO DO PREGÃO

Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.1 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.1.1 – Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, a Pregoeira verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.1.2 – Dentre as propostas aceitas, a Pregoeira classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço (conforme expresso no Anexo I) e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.1.3 – Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

8.2 - LANCES VERBAIS

8.2.1. Aos licitantes classificados na forma do item 8.1, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.2.2. Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.2.3. Não será permitido o uso de aparelhos telefônicos e similares durante os lances verbais, devendo os representantes credenciados estarem aptos aos lances. Porém, para negociação final, o representante da empresa que estiver com o menor valor no item poderá contatar-se com a empresa, para sua última proposta.

8.3 – JULGAMENTO

8.3.1 - O critério de julgamento será o de **Menor Valor por ITEM**.

8.3.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.3.2.1 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.3.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.3.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.3.4 – Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.3.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração

de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.3.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.4 - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

8.5 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a Pregoeira devolverá, aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

9 – RECURSOS

9.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr contados a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1. A Pregoeira poderá no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

9.2 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.4 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

9.5 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante correio eletrônico aos licitantes interessados e no Portal da Prefeitura de Guaraniésia.

10 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Inexistindo interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

10.2 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

11 – DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

11.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar contrato ou retirar instrumento equivalente.

11.1.1. Como condição para contratação, quando declarada vencedora, a empresa será intimada para apresentar em 02 (dois) dias, duas listas digitadas, com Nome Completo, CPF, RG e atestado de antecedentes criminais emitido pela Polícia Civil de todos os membros da equipe.

11.1.2. Para o item 01 do Anexo I, juntamente com a listagem que trata o item anterior, a empresa apresentará também os certificados de conclusão de curso de formação de vigilante, reconhecido pela Polícia Federal, de cada membro.

11.1.3 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato/documento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, ou retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato/documento equivalente.

11.2 – O representante legal da empresa vencedora deverá assinar o Contrato, dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação para tal, através de contato telefônico ou por correio eletrônico (e-mail).

11.2.1 – A assinatura do Contrato implica no compromisso assumido pela empresa vencedora de entrega dos produtos/prestação dos serviços licitados.

12 – PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

12.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30(trinta) dias, da prestação dos serviços, já deduzido o valor referente ao ISSQN, quando este seja devido no Município de Guaraniésia, além do valor referente aos demais tributos incidentes (Contribuições Sociais, IR, etc.) quando a lei determine a retenção.

12.2 -Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a documentação necessária:

12.2.1 - Atestado de prestação dos serviços emitido pelo Departamento Municipal de Cultura e Turismo

12.2.1.2 - Primeira via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal – Fatura

12.2.1.3– Comprovantes de Regularidade Fiscal (os mesmos não podem estar com suas validades vencidas):

a - Certidão de Regularidade expedida pelo INSS;

b - Certidão de Regularidade expedida pelo FGTS;

c - Certidão de Regularidade junto à Fazenda do Município do licitante - Certidão Negativa de Débito tanto mobiliário quanto imobiliário ou equivalente;

d - Certidão Conjunta de Regularidade da Receita Federal e Dívida Ativa da União expedidapela Fazenda Federal;

e - Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Estadual;

f - Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), emitida pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho).

12.3 - O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente ou excepcionalmente no Departamento Municipal de Contabilidade e Tesouraria, a critério desta.

12.3.1 - O pagamento será feito em moeda corrente do país.

12.4 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento passará a contar da entrega das notas fiscais/faturas válidas.

12.5- As despesas decorrentes da presente licitação serão custeadas pela dotação orçamentária: Manutenção Atividades Festas Tradicionais / Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - 02.80.01.13.392.0471.2.065 – 3.3.90.39.99 -361.

13 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido, bem como o atraso e a inexecução, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

- a) advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- b) suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, pelo prazo não superior a 5(cinco) anos.
- d) multa de 10% (dez por cento) sobre o montante do valor contratado, em favor da CONTRATANTE.

13.2 - A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato/documento equivalente ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

- a) recusa de prestar o objeto;
- b) prestação do objeto em desacordo com as especificações.

13.3 - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.

13.4 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

- a) Retardarem a execução do pregão;
- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

13.5 - Na hipótese de multas, a CONTRATADA inadimplente será notificada para recolher aos cofres da CONTRATANTE, no prazo de 10 (dez) dias, a importância das penalidades impostas. No caso de ser mantida a solicitação, será facultado à CONTRATANTE o recolhimento das multas por ocasião do pagamento, através de desconto e compensação no preço.

13.6 - As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa dependendo da gravidade do fato, conforme § 2º do art. 87 da Lei 8.666/93.

13.7 – A aplicação da pena de advertência caberá ao Departamento solicitante e quanto às demais penalidades serão de competência do Prefeito Municipal.

13.8 - Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado o direito de defesa prévia a fim de assegurar o contraditório e a ampla defesa, conforme previsto no inciso LV do art. 5º da Constituição Federal de 1988.

13.9 - O prazo para a apresentação de defesa prévia quanto às penalidades de advertência, multa e suspensão temporária do direito de licitar será de 5 (cinco) dias úteis e para a declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Municipal será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo, de acordo com o que preconiza os parágrafos 2º e 3º, ambos do art. 87 da Lei 8.666/93.

13.10 - As ocorrências relacionadas às contratações serão anotadas pelo representante da Administração, nos moldes do art. 67, § 1º da Lei 8.666/93.

14 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

14.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

14.2 - Retardarem a execução do pregão;

14.3 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

14.4 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

15 – PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

15.1 - Os pedidos de esclarecimentos relacionados com este edital deverão ser feitos por escrito; serem devidamente assinados; escaneados em pdf e o arquivo com a solicitação de esclarecimento encaminhado a Pregoeira através do e-mail: **licitação@prefguaranesia.mg.gov.br**

15.1.1 – Será de responsabilidade da empresa consulente confirmar o recebimento de seu e-mail com o pedido de esclarecimento pela Prefeitura de Guaraniésia através do telefone (35)3555 – 1200. Tal se faz necessário para prevenir que eventuais falhas no sistema de envio/recebimento de e-mail impossibilitem a chegada do mesmo até a Prefeitura de Guaraniésia, inviabilizando assim a resposta

ao esclarecimento solicitado. **A confirmação de recebimento do e-mail deverá ser solicitada através do retorno do e-mail original com a anotação da confirmação de seu recebimento.**

15.2 – O original do pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado para a Prefeitura de Guaraniésia, no endereço: **PREFEITURA DE GUARANÉSIA–DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO, COMPRAS E MATERIAL**, localizado na **Praça Rui Barbosa, 40, Centro, Guaraniésia-MG, CEP 37810-000.**

15.2.1 - Somente serão aceitos pedidos de esclarecimentos até 03(três) dias úteis antes da data da apresentação dos envelopes “Documentos de Habilitação” e “Proposta Comercial”.

15.2.2 - Não sendo feito neste prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos no edital são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação dos Documentos de Habilitação e da Proposta, não cabendo, portanto, às empresas participantes, direito a qualquer reclamação posterior.

16 - DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

16.2 - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

16.3 - É facultado a Pregoeira ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

16.4 - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.5 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

16.6 – A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.7-A(s) EMPRESA(s) contratada(s) deverá(ão) comunicar ao Departamento de Licitação, Compras e Material, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

16.8. A impugnação ao Edital terá lugar nas condições de que dispõem os parágrafos I, II e III do Art. 41 da Lei 8.666/93.

16.8.1. A impugnação deverá ser protocolada exclusivamente no Departamento Municipal de Licitação, Compras e Material, localizada na Praça Rui Barbosa, 40, Centro, Guaraniésia- MG - CEP 37810-000, no horário das 09:00 às 16:00 horas.

16.8.2. Não serão aceitas impugnações enviadas via “fax”, internet ou qualquer outro meio de comunicação.

6.9. Das decisões da Administração caberão recursos administrativos nos termos de que dispõem os artigos 109 e 110 da Lei 8.666/93.

16.10. Os casos omissos serão submetidos a parecer da Procuradora e Corregedora da Prefeitura Municipal de Guaraniésia-MG.

16.11. Para dirimir controvérsias decorrentes deste edital o foro competente é o da Comarca de Guaraniésia.

Guaraniésia, 24 de janeiro de 2017

***Claudia Neto Ribeiro
Pregoeira***

DECLARAÇÃO DE RETIRADA DO EDITAL

DECLARO, para os devidos fins e efeitos de direito que recebi o edital e demais anexos, referente ao PREGÃO PRESENCIAL n.º 004/2017, cujo objeto é **a prestação de serviços de segurança e equipe de apoio para os eventos carnavalescos realizados pela Prefeitura de Guaraniésia**. A entrega dos envelopes se dará às **14:00horas**, do dia **09 de fevereiro de 2017**, na sede da Prefeitura Municipal de Guaraniésia/MG, no Departamento de Licitação, Compras e Material.

Por ser verdade, firmo a presente.

..... de de

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO DA EMPRESA _____

NOME COMPLETO
DO REQUERENTE _____

CPF ou RG N.º DO REQUERENTE _____

TELEFONE DA EMPRESA N.º: (_____) _____

FAX DA EMPRESA N.º: (_____) _____

Email: _____

ASSINATURA _____

Sr. Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de Guaraniésia e essa empresa, solicito que V.S. preencha o recibo de retirada do edital e remeta a Prefeitura de Guaraniésia, por meio de e-mail, conforme abaixo:

Enviar para o e-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

A não remessa do recibo, ou o recibo preenchido incorretamente, impedirá a Prefeitura de Guaraniésia de comunicar diretamente as empresas, eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, e de quaisquer informações adicionais.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão nº:
004/2017

Unidade Requisitante: Departamento Municipal de
Cultura e Turismo

Data da Abertura: 09 de
fevereiro de 2017

OBJETO: Prestação de serviços de segurança e equipe de apoio para as festividades carnavalescas 2017

Item	Especificação	Quant.	Unidade	Preço Unitário	Preço Total																														
1.	<p><u>Prestação de serviço de segurança privada não armada</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dia</th> <th>Horário</th> <th>Homens</th> <th>Mulheres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24/02/2017</td> <td>18h às 02h</td> <td>06</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>25/02/2017</td> <td>18h às 02h</td> <td>06</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>26/02/2017</td> <td>18h às 02h</td> <td>06</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>27/02/2017</td> <td>18h às 02h</td> <td>06</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>28/02/2017</td> <td>18h às 02h</td> <td>06</td> <td>06</td> </tr> </tbody> </table>	Dia	Horário	Homens	Mulheres	24/02/2017	18h às 02h	06	06	25/02/2017	18h às 02h	06	06	26/02/2017	18h às 02h	06	06	27/02/2017	18h às 02h	06	06	28/02/2017	18h às 02h	06	06	60	Diária	192,00	11.520,00						
Dia	Horário	Homens	Mulheres																																
24/02/2017	18h às 02h	06	06																																
25/02/2017	18h às 02h	06	06																																
26/02/2017	18h às 02h	06	06																																
27/02/2017	18h às 02h	06	06																																
28/02/2017	18h às 02h	06	06																																
2.	<p><u>Prestação de serviço de equipe de apoio</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dia</th> <th>Horário</th> <th>Homens</th> <th>Mulheres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24/02/2017</td> <td>21h às 03h</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>25/02/2017</td> <td>21h às 03h</td> <td>34</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">26/02/2017</td> <td>21h às 03h</td> <td>34</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>15h às 19h</td> <td>04</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>27/02/2017</td> <td>21h às 03h</td> <td>34</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">28/02/2017</td> <td>21h às 03h</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>15h às 19h</td> <td>04</td> <td>02</td> </tr> </tbody> </table>	Dia	Horário	Homens	Mulheres	24/02/2017	21h às 03h	30	20	25/02/2017	21h às 03h	34	22	26/02/2017	21h às 03h	34	22	15h às 19h	04	02	27/02/2017	21h às 03h	34	22	28/02/2017	21h às 03h	30	20	15h às 19h	04	02	280	Diária	189,17	52.967,60
Dia	Horário	Homens	Mulheres																																
24/02/2017	21h às 03h	30	20																																
25/02/2017	21h às 03h	34	22																																
26/02/2017	21h às 03h	34	22																																
	15h às 19h	04	02																																
27/02/2017	21h às 03h	34	22																																
28/02/2017	21h às 03h	30	20																																
	15h às 19h	04	02																																

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

Item 01:

- Serviços de vistoria e fiscalização em 05 portarias de acesso ao circuito carnavalesco onde ocorrerá o evento;

- 04 portarias serão compostas de: 01 (um) homem e 01 (uma) mulher e 01 portaria por 02 (dois) homens e 02(duas) mulheres.
- Os membros da equipe deverão estar uniformizados com camiseta na cor branca, com insígnia fosforescente escrita na parte posterior a palavra **PORTARIA** na cor vermelha;
- Os membros deverão estar identificados com crachá do tamanho 10 x 15 na posição retrato e munidos dos documentos de RG e CPF;
- Deverá ser apresentado relação de todos integrantes da equipe: nome completo, documento (RG e CPF) e atestados emitidos pela Polícia Civil de antecedentes criminais, informando a ausência de registros criminais acrescidos certificados de conclusão de curso de formação de vigilante, reconhecido pela Polícia Federal, de cada membro na data estabelecida pela Administração a partir do momento que a empresa for declarada vencedora.

Item 02:

- Serviços de circulação, apoio e fiscalização no circuito carnavalesco onde ocorrerá o evento;
- Os membros deverão estar identificados com crachá do tamanho 10 x 15 na posição retrato e munidos dos documentos de RG e CPF;
- Deverá ser apresentado relação de todos integrantes da equipe: nome completo, documento (RG e CPF) e atestados emitidos pela Polícia Civil de antecedentes criminais, informando a ausência de registros criminais na data estabelecida pela Administração a partir do momento que a empresa for declarada vencedora;
- Os membros da equipe deverão estar uniformizados com cores reflexivas como (laranja fosforescente ou similar).

CONDIÇÕES GERAIS:

- ✓ **Todos os horários e dias acima citados:** chegada da equipe com uma hora de antecedência no ponto de atendimento (localizado no Coreto da Praça D. Sinhá) munida dos documentos exigidos. Um representante do Departamento de Cultura estará esperando para fazer as devidas orientações.
- ✓ As Equipes deverão trabalhar com no mínimo 15 rádios de monitoramento;
- ✓ Deverá ser realizada reunião com a Comissão Organizadora, Polícia Militar e responsáveis pelas equipes supracitadas, para traçar métodos de medidas de segurança durante os eventos e distribuição dos pontos de segurança;
- ✓ É de responsabilidade da empresa contratada, transporte até o local do evento, alimentação, refrigerante e água para as Equipes;

OBSERVAÇÕES:

- A empresa contratada será responsável pelo transporte, alimentação e hospedagem da equipe, assim como todos os outros encargos que a prestação do serviço originará;
- Todos os membros das equipes deverão ser maior de dezoito anos e de ilibada conduta moral;

- Não será permitida a troca de membros das equipes após a entrega da relação, salvo por motivo superveniente devidamente comprovado e aceito pelo Departamento de Cultura e Turismo. E caso ocorra a troca a mesma deve ser protocolada com todos os documentos exigidos;
- É vedado o uso de algemas, arma de choque, bastões de madeira, cassetetes, escudo, tonfa ou qualquer outro tipo de instrumento contundente.

JUSTIFICATIVA DE NECESSIDADE E APLICAÇÃO:

A prestação do serviço é necessária para que as festividades carnavalescas do Município ocorram de forma tranquila e segura, com o suporte adequado em caso de alguma ocorrência.

CONDIÇÕES E PRAZO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados durante a realização de eventos carnavalescos, de acordo com o descritivo do item, bem como demais observações pertinentes constantes deste Anexo I e do Edital, bem como dos demais Anexos.

RECEBIMENTO/FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da prestação dos serviços será exercida pelo Diretor do Departamento Municipal de Cultura e Turismo ou por funcionário(s) por ele designado(s) para tal função.

FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Através da entrega dos envelopes de “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

Para aceitação da proposta a pregoeira considerará as características do produto ofertado e sua conformidade com as especificações do edital, o prazo e local de entrega, preços e demais requisitos formais e materiais da oferta.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor valor por item. Para julgamento e classificação das propostas o pregoeiro verificará a aceitabilidade das propostas em face dos requisitos do edital, classificando em primeiro lugar aquela de menor preço, com ou sem apresentação de lances, e as demais em ordem crescente.

Guaranésia, 25 de janeiro de 2017

Claudia Neto Ribeiro
Pregoeira



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

ANEXO II – MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

ENVELOPE N. 2 – A EMPRESA PARTICIPANTE DEVERÁ APRESENTAR EM IMPRESSO PRÓPRIO, A PROPOSTA, DE ACORDO COM AS DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS PRESTADOS CONSTATANTE DO TERMO DE REFERÊNCIA, COM PREENCHIMENTO DAS COLUNAS EM BRANCO, COMO SE SEGUE:

REF: PROCESSO Nº.021/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº.004/2017

OBJETO: Prestação de serviços de segurança e equipe de apoio para as festividades carnavalescas 2017.

Item	Especificação	Quant.	Unidade	Preço Unitário	Preço Total																														
1.	<u>Prestação de serviço de segurança privada não armada</u> <table border="1"><thead><tr><th>Dia</th><th>Horário</th><th>Homens</th><th>Mulheres</th></tr></thead><tbody><tr><td>24/02/2017</td><td>18h às 02h</td><td>06</td><td>06</td></tr><tr><td>25/02/2017</td><td>18h às 02h</td><td>06</td><td>06</td></tr><tr><td>26/02/2017</td><td>18h às 02h</td><td>06</td><td>06</td></tr><tr><td>27/02/2017</td><td>18h às 02h</td><td>06</td><td>06</td></tr><tr><td>28/02/2017</td><td>18h às 02h</td><td>06</td><td>06</td></tr></tbody></table>	Dia	Horário	Homens	Mulheres	24/02/2017	18h às 02h	06	06	25/02/2017	18h às 02h	06	06	26/02/2017	18h às 02h	06	06	27/02/2017	18h às 02h	06	06	28/02/2017	18h às 02h	06	06	60	Diária								
Dia	Horário	Homens	Mulheres																																
24/02/2017	18h às 02h	06	06																																
25/02/2017	18h às 02h	06	06																																
26/02/2017	18h às 02h	06	06																																
27/02/2017	18h às 02h	06	06																																
28/02/2017	18h às 02h	06	06																																
2.	<u>Prestação de serviço de equipe de apoio</u> <table border="1"><thead><tr><th>Dia</th><th>Horário</th><th>Homens</th><th>Mulheres</th></tr></thead><tbody><tr><td>24/02/2017</td><td>21h às 03h</td><td>30</td><td>20</td></tr><tr><td>25/02/2017</td><td>21h às 03h</td><td>34</td><td>22</td></tr><tr><td rowspan="2">26/02/2017</td><td>21h às 03h</td><td>34</td><td>22</td></tr><tr><td>15h às 19h</td><td>04</td><td>02</td></tr><tr><td>27/02/2017</td><td>21h às 03h</td><td>34</td><td>22</td></tr><tr><td rowspan="2">28/02/2017</td><td>21h às 03h</td><td>30</td><td>20</td></tr><tr><td>15h às 19h</td><td>04</td><td>02</td></tr></tbody></table>	Dia	Horário	Homens	Mulheres	24/02/2017	21h às 03h	30	20	25/02/2017	21h às 03h	34	22	26/02/2017	21h às 03h	34	22	15h às 19h	04	02	27/02/2017	21h às 03h	34	22	28/02/2017	21h às 03h	30	20	15h às 19h	04	02	280	Diária		
Dia	Horário	Homens	Mulheres																																
24/02/2017	21h às 03h	30	20																																
25/02/2017	21h às 03h	34	22																																
26/02/2017	21h às 03h	34	22																																
	15h às 19h	04	02																																
27/02/2017	21h às 03h	34	22																																
28/02/2017	21h às 03h	30	20																																
	15h às 19h	04	02																																

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

Item 01:



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

- Serviços de vistoria e fiscalização em 05 portarias de acesso ao circuito carnavalesco onde ocorrerá o evento;
- 04 portarias serão compostas de: 01 (um) homem e 01 (uma) mulher e 01 portaria por 02 (dois) homens e 02(duas) mulheres.
- Os membros da equipe deverão estar uniformizados com camiseta na cor branca, com insígnia fosforescente escrita na parte posterior a palavra **PORTARIA** na cor vermelha;
- Os membros deverão estar identificados com crachá do tamanho 10 x 15 na posição retrato e munidos dos documentos de RG e CPF;
- Deverá ser apresentado relação de todos integrantes da equipe: nome completo, documento (RG e CPF) e atestados emitidos pela Polícia Civil de antecedentes criminais, informando a ausência de registros criminais acrescidos certificados de conclusão de curso de formação de vigilante, reconhecido pela Polícia Federal, de cada membro na data estabelecida pela Administração a partir do momento que a empresa for declarada vencedora.

Item 02:

- Serviços de circulação, apoio e fiscalização no circuito carnavalesco onde ocorrerá o evento;
- Os membros deverão estar identificados com crachá do tamanho 10 x 15 na posição retrato e munidos dos documentos de RG e CPF;
- Deverá ser apresentado relação de todos integrantes da equipe: nome completo, documento (RG e CPF) e atestados emitidos pela Polícia Civil de antecedentes criminais, informando a ausência de registros criminais na data estabelecida pela Administração a partir do momento que a empresa for declarada vencedora;
- Os membros da equipe deverão estar uniformizados com cores reflexivas como (laranja fosforescente ou similar).

CONDIÇÕES GERAIS:

- ✓ **Todos os horários e dias acima citados:** chegada da equipe com uma hora de antecedência no ponto de atendimento (localizado no Coreto da Praça D. Sinhá) munida dos documentos exigidos. Um representante do Departamento de Cultura estará esperando para fazer as devidas orientações.
- ✓ As Equipes deverão trabalhar com no mínimo 15 rádios de monitoramento;
- ✓ Deverá ser realizada reunião com a Comissão Organizadora, Polícia Militar e responsáveis pelas equipes supracitadas, para traçar métodos de medidas de segurança durante os eventos e distribuição dos pontos de segurança;
- ✓ É de responsabilidade da empresa contratada, transporte até o local do evento, alimentação, refrigerante e água para as Equipes;

OBSERVAÇÕES:

- A empresa contratada será responsável pelo transporte, alimentação e hospedagem da equipe, assim como todos os outros encargos que a prestação do serviço originará;
- Todos os membros das equipes deverão ser maior de dezoito anos e de ilibada conduta moral;



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

- Não será permitida a troca de membros das equipes após a entrega da relação, salvo por motivo superveniente devidamente comprovado e aceito pelo Departamento de Cultura e Turismo. E caso ocorra a troca a mesma deve ser protocolada com todos os documentos exigidos;
- É vedado o uso de algemas, arma de choque, bastões de madeira, cassetetes, escudo, tonfa ou qualquer outro tipo de instrumento contundente.

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$(.....)

INCLUIR TODAS AS INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES CONTIDAS NO EDITAL, OU SEJA:

- 1- Nome, número do CNPJ, endereço, e meios de comunicação à distância da licitante; número de conta corrente, agência bancária e banco.
- 2 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;
- 3 - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação (inclusive transporte, hospedagem e alimentação de toda a equipe);
- 4 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item do objeto desta licitação, e somente 02(dois) dígitos após a vírgula.

Local e data.

Empresa (CNPJ)
Responsável (nome por extenso) CPF/RG

ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretor ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) _____ pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), _____ a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo da Prefeitura de Guaraniésia – MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) _____ praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial n.º 004/2017 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar contratos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso) de apenas uma licitação.

Local, data e assinatura.

RECONHECER FIRMA(S)

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA
MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO
OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.**

Empregador Pessoa Jurídica

Ref.: **PREGÃO Nº 004/2017**
PROCESSO Nº 021/2017

_____, inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e Data

Assinatura do responsável

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

ANEXO V MODELO DE DECLARAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2017

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por seu representante legal o Sr. (a) _____, portador da cédula de identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações da Lei Complementar n.º 147, de 07 de agosto de 2014, que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e Data

Nome e assinatura da Licitante



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

À Prefeitura de Guaraniésia

Departamento Municipal de Licitação, Compras e Material

Ref.: Pregão n.º 004/2017

DECLARAÇÃO

(Nome da empresa), inscrita(o) no CNPJ sob o nº _____, com sede (endereço completo) _____, interessada(o) em participar do Pregão n.º 004/2017, instaurado pela Prefeitura Municipal de Guaraniésia, declara, sob as penas da Lei, a inexistência de fato impeditivo a sua habilitação e se obriga a comunicar a superveniência do mesmo.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Guaraniésia..... de de2017.

Representante Legal

(Assinatura/nome/RG)

ANEXOVII – MINUTADOCONTRATO

Contrato nº. 000/2017
Pregão Presencial nº. 004/2017
Processo nº. 021/2017

Prestação de serviços de segurança e equipe de apoio para as festividades carnavalescas 2017

OMUNICÍPIO DE GUARANÉSIA, Estado de Minas Gerais, ente de direito público, CNPJ Nº. 17.900.473/0001-48, com sede na Praça Rui Barbosa, nº. 40, neste ato representado pelo Senhor Prefeito, Laércio Cintra Nogueira, Gestão Administrativa 2017/2020, brasileiro, divorciado, servidor público estadual, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, 618, nesta cidade, RG nº MG 2.867.333 e CPF nº. 472.513.876-20 e pelo Diretor do **Departamento Municipal de Cultura e Turismo**, Sr. Paulo Marcos Teixeira, brasileiro, casado, servidor público, residente e domiciliado na Rua Roque Taliberti, 61, Residencial JR, nesta cidade, CPF nº. 000.256.136-00 e RG M.6.805.439 e do outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, representada pelo _____, (nacionalidade), (profissão), portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado _____, firmam o presente contrato nos termos constantes da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, nas condições seguintes:

1. DO OBJETO. Prestação de serviços de segurança e equipe de apoio para as festividades carnavalescas 2017.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO. O serviço será entre as Praças Coronel Paula Ribeiro e Dona Sinhá e adjacências, em Guaraniésia/MG, entre os dias 24 e 28 de fevereiro, nos horários estabelecidos a seguir, sob a orientação e supervisão do diretor do Departamento Municipal de Cultura e Turismo e da Polícia Militar.

2.1. Para o item 1, a programação das diárias seguirá a seguinte determinação:

Dia	Horário	Homen s	Mulheres
24/02/2017	18h às 02h	06	06
25/02/2017	18h às 02h	06	06
26/02/2017	18h às 02h	06	06
27/02/2017	18h às 02h	06	06
28/02/2017	18h às 02h	06	06

- Serviços de vistoria e fiscalização em 05 portarias de acesso ao circuito carnavalesco onde ocorrerá o evento;

- 04 portarias serão compostas de: 01 (um) homem e 01 (uma) mulher e 01 portaria por 02 (dois) homens e 02(duas) mulheres;
- Os membros da equipe deverão estar uniformizados com camiseta na cor branca, com insígnia fosforescente escrita na parte posterior a palavra **PORTARIA** na cor vermelha;
- Os membros deverão estar identificados com crachá do tamanho 10 x 15 na posição retrato e munidos dos documentos de RG e CPF;
- Deverá ser apresentado relação de todos integrantes da equipe: nome completo, documento (RG e CPF) e atestados emitidos pela Polícia Civil de antecedentes criminais, informando a ausência de registros criminais acrescidos certificados de conclusão de curso de formação de vigilante, reconhecido pela Polícia Federal, de cada membro na data estabelecida pela Administração a partir do momento que a empresa for declarada vencedora.

2.2. Para o item 2 a programação será assim:

Dia	Horário	Homens	Mulheres
24/02/2017	21h às 03h	30	20
25/02/2017	21h às 03h	34	22
26/02/2017	21h às 03h	34	22
	15h às 19h	04	02
27/02/2017	21h às 03h	34	22
28/02/2017	21h às 03h	30	20
	15h às 19h	04	02

- Serviços de circulação, apoio e fiscalização no circuito carnavalesco onde ocorrerá o evento;
- Os membros deverão estar identificados com crachá do tamanho 10 x 15 na posição retrato e munidos dos documentos de RG e CPF;
- Deverá ser apresentado relação de todos integrantes da equipe: nome completo, documento (RG e CPF) e atestados emitidos pela Polícia Civil de antecedentes criminais, informando a ausência de registros criminais na data estabelecida pela Administração a partir do momento que a empresa for declarada vencedora;
- Os membros da equipe deverão estar uniformizados com cores reflexivas como (laranja fosforescente ou similar).

2.3. Chegada da equipe com uma hora de antecedência no ponto de atendimento (localizado no Coreto da Praça Dona Sinhá) munida dos documentos exigidos. Um representante do Departamento de Cultura estará esperando para fazer as devidas orientações.

2.4. As equipes deverão trabalhar com no mínimo 15 rádios de monitoramento;

2.5. Deverá ser realizada reunião com a Comissão Organizadora, Polícia Militar e responsáveis pelas equipes supracitadas, para traçar métodos de medidas de segurança durante os eventos e distribuição dos pontos de segurança;

2.6. É de responsabilidade da empresa contratada, transporte até o local do evento, alimentação, água e tudo mais que for necessário para as Equipes;

2.7. A empresa contratada será responsável pelo transporte, alimentação e hospedagem da equipe, assim como todos os outros encargos que a prestação do serviço originará;

2.8. Todos os membros das equipes deverão ser maior de dezoito anos e de ilibada conduta moral;

2.9. Não será permitida a troca de membros das equipes após a entrega da relação, salvo por motivo superveniente devidamente comprovado e aceito pelo Departamento de Cultura e Turismo. E caso ocorra a troca a mesma deve ser protocolada com todos os documentos exigidos;

2.10. É vedado o uso de algemas, arma de choque, bastões de madeira, cassetetes, escudo, tonfa ou qualquer outro tipo de instrumento contundente.

3. DO PREÇO. A contratante pagará à contratada pelo item 1, o valor de R\$ _____ (xxxxxxx reais) e pelo item 2 o valor de R\$ _____ (xxxxxxx reais), perfazendo o valor total deste contrato em R\$ _____ (xxxxxxx reais).

3.1. Os elementos que compõem o cálculo do referido preço estão representados na respectiva proposta da contratada.

4. DO PAGAMENTO. O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias após a prestação efetiva do serviço e da apresentação da concernente Nota Fiscal de Serviço, desde que a respectiva Nota de Empenho seja processada e atendidas as disposições da Lei 4.320/64, cabendo ao diretor requisitante proceder a liquidação do empenho observadas as disposições do art. 63 da citada lei.

4.1. Deverá ser anexado à Nota Fiscal de Serviço o **Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal e a Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União junto à Receita Federal do Brasil e Contribuições Sociais.**

5. DOS RECURSOS FINANCEIROS. Os recursos financeiros necessários à execução deste contrato correrão à conta da Dotação:

- Manutenção Atividades Festas Tradicionais / Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - 02.80.01.13.392.0471.2.065 – 3.3.90.39.99 – 361.

6. DAS OBRIGAÇÕES.

6.1. DO MUNICÍPIO.

6.1.1. Efetuar o pagamento em conformidade com os critérios definidos na cláusula terceira, quarta e quinta deste instrumento.

6.1.2. Fornecer todas as informações necessárias à execução do objeto.

6.1.3. Fiscalizar os serviços, notificando a contratada para eventuais correções.

6.2. DA CONTRATADA.

6.2.1. Manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato.

6.2.2. Manter na execução do serviço pessoal especializado, responsabilizando-se por todos os ônus decorrentes da contratação, encargos, salários, impostos, transporte, alimentação, hospedagem, etc., de toda a equipe.

6.2.3. Manter um responsável na realização dos serviços, nos termos do edital.

6.2.4. Responsabilizar-se pela observância de todas as condições do serviço para o bom desempenho das festividades.

6.2.5 A Contratada fica desde já advertida que todas as condutas praticadas pelos seus contratados serão de sua inteira responsabilidade.

7. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO. Compete ao diretor do departamento requisitante acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como conferir a Nota Fiscal emitida pela contratada para fins de pagamento.

8. DAS ALTERAÇÕES. O presente Contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, ressalvados os limites e as vedações legais.

9. DO PRAZO. A vigência deste contrato dar-se-á a partir de sua assinatura e se encerrará em 31 de março de 2017, com a liquidação da respectiva nota de empenho, (art. 62 *caput* da Lei 8.666/93), podendo ser prorrogada nos termos do Art. 57, da lei 8.666/93.

10. DA RESCISÃO. Constituem motivos para rescisão do presente contrato o não cumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições, bem como os motivos previstos no art. 78, da Lei nº 8.666/93.

11. DAS PENALIDADES. Pela inexecução total ou parcial do contrato, garantidos a ampla defesa e o contraditório, o prestador do serviço ficará sujeito às seguintes sanções:

11.1.1. **Advertência** (art. 87, I da Lei 8.666/93), notificando o prestador do serviço sobre o descumprimento de quaisquer obrigações assumidas e adoção das medidas para correção.

11.1.2. **Multa** (art. 87, II da Lei 8.666/93), calculada sobre o valor do serviço não realizado ou prestado com atraso; pelo serviço prestado com vícios que comprometam ou torne inviável a prestação do serviço, ou fora das especificações contratadas observados os seguintes limites:

- a) **um por cento**, até dez minutos de atraso;
- b) **dez por cento**, entre dez e trinta minutos de atraso;
- c) **vinte por cento**, pelo atraso superior a trinta minutos;
- d) **trinta por cento**, pela não prestação do serviço.

11.1.3. **Suspensão temporária** (art. 87, III da Lei 8.666/93), de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de dois anos.

11.1.4. **Declaração de inidoneidade** (art. 87, inc. IV da Lei nº. 8.666/93) para licitar ou contratar com a Administração enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, até que seja promovida sua reabilitação.

11.2. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

11.3. A quantia correspondente à multa aplicada deverá ser recolhida em cinco dias contados da notificação, sob pena de ser descontada da garantia prestada ou do pagamento eventualmente

devido pela Administração.

11.4. É competente para aplicar as sanções de advertência e multa o Departamento Solicitante. As demais sanções são de competência do Prefeito Municipal sendo em qualquer hipótese de descumprimento facultada a defesa prévia do Contratado e assegurados à ampla defesa e o contraditório.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS. É vedada ao contratado a subcontratação total ou parcial, a associação com outrem, à cessão ou transferência, total ou parcial do serviço objeto deste instrumento.

12.1. Aplicar-se-á na execução do presente contrato, especialmente aos casos omissos, os detalhes da Lei 8.666/93 e Lei 8.183/90 (Código de Defesa do Consumidor).

13. DA PUBLICIDADE. A eficácia do presente contrato depende de publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

14. DO FORO. As partes elegem o foro da Comarca de Guaraniésia - MG para dirimir eventuais dúvidas oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma.

Guaraniésia, xx de fevereiro de 2017

Laércio Cintra Nogueira
Prefeito do Município

Paulo Marcos Teixeira
Diretor do Departamento de Cultura e Turismo

Contratado
Representante Legal

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NO QUADRO DA
EMPRESA NÃO HÁ FUNCIONÁRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE
GUARANÉSIA.**

Empregador Pessoa Jurídica

Ref.: **PREGÃO Nº 004/2017**
PROCESSO Nº 021/2017

_____, inscrito no CNPJ n.º _____,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____,
portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º
_____, DECLARA, para fins do disposto no art. 9º inciso III do da Lei
nº8.666, de 21 de junho de 1993, que não há funcionário público do município de Guaraniésia, em seu
quadro empresarial.

Local e Data

(Representante legal)