



EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 020/2020
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 020/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 164/2020

1 – PREAMBULO: O MUNICÍPIO DE GUARANÉSIA, Estado de Minas Gerais, ente de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 17.900.473/0001-48, com sede na Praça Rui Barbosa, nº. 40, neste ato representado pelo Senhor Prefeito, Laércio Cintra Nogueira, brasileiro, separado judicialmente, servidor público estadual, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, nº 618, nesta cidade, RG nº. MG 2.867.333 e do CPF nº. 472.513.876-20, por solicitação das Secretarias Municipais, por intermédio da Comissão de Licitação levam ao conhecimento dos interessados, na forma da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações da Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014 e demais legislações pertinentes, que farão realizar licitação na modalidade estabelecida em epígrafe, com vistas ao credenciamento para prestação de serviços de serralheria e solda para atender diversas Secretarias Municipais mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

A cópia do edital estará à disposição dos interessados na Divisão de Licitação, Compras e Material, com sede na Praça Rui Barbosa, nº. 40, Centro, Guaraniésia/MG, a partir do dia 28 de setembro de 2020 e também no sítio eletrônico da Prefeitura de Guaraniésia, no endereço www.prefguaranesia.mg.gov.br.

O prazo deste credenciamento é pelo período de doze meses, porém a qualquer momento poderão ser promovidos novos credenciamentos. Para ser credenciado, além dos documentos exigidos neste edital, o interessado deverá preencher todas as demais condições nele estabelecidas.

As solicitações de esclarecimento de dúvidas a respeito de Condições deste Edital deverão ser endereçadas a Presidente da Comissão Permanente de Licitação preferencialmente, até o terceiro dia útil que anteceder a data estabelecida neste instrumento convocatório para a reunião de recebimento e abertura dos envelopes de Habilitação, através do e-mail licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br, cabendo à empresa interessada confirmar seu recebimento.

A apresentação dos envelopes para participação na licitação será considerada como evidência de que a empresa examinou completamente o edital e todos os seus anexos, obtendo todas as informações necessárias sobre quaisquer pontos duvidosos, e que considera que o caderno desta licitação lhe permitiu preparar a proposta de maneira satisfatória.

2. DO OBJETO

2.1. O presente procedimento de credenciamento tem como objeto a prestação de serviços de serralheria e solda para atender diversas Secretarias Municipais, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3. DO VALOR

3.1. A Contratante pagará a(s) Contratada(s) os valores já estipulados no Anexo I deste edital, mediante emissão de nota fiscal referente aos serviços prestados, devidamente autorizados pelas secretarias solicitantes.

4. DA COMUNICAÇÃO DOS ATOS DO CREDENCIAMENTO E INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE.

4.1. Para garantir sua participação no credenciamento a empresa interessada deverá preencher corretamente a “Declaração de Retirada do Edital”, de forma clara e legível, enviando-a conforme previsto no corpo da referida declaração, ou retirando pessoalmente na Divisão de Licitação, Compras e Material.

4.2. Competirá ao representante indicado zelar pelo gerenciamento e manutenção das informações registradas na “Declaração de Retirada do Edital”, informando imediatamente ao Município de Guaraniésia quaisquer alterações nos dados fornecidos.

4.3. As comunicações por parte do Município de Guaraniésia dirigidas ao representante indicado na “Declaração de Retirada do Edital” (requerente), suprem, para todos os efeitos, o dever de comunicação por parte da Divisão de Licitação, Compras e Material para a empresa interessada em participar do certame.

4.4. O não envio da “Declaração de Retirada do Edital”, implica aceitação dos procedimentos da Administração e, conforme o caso, revela quanto aos atos que couberem ao proponente.

4.5. A qualquer tempo, antes da data limite para a entrega dos envelopes, o Município de Guaraniésia pode, por sua própria iniciativa ou em resposta a uma indagação, orientar os participantes através de um adendo que será enviado pelo e-mail indicado pela empresa na “Declaração de Retirada do Edital”.

4.6. O Município de Guaraniésia não se responsabilizará pelos erros no preenchimento da “Declaração de Retirada do Edital”, como o fornecimento de telefone ou e-mail errado e que, por consequência, não permitam à empresa interessada em participar do certame receber os eventuais adendos ou outras comunicações que porventura se façam necessárias.

5. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar do presente credenciamento as empresas especializadas legalmente estabelecidas no País, cujo objeto social seja compatível ao do certame, e que se enquadrem no porte como ME, EPP ou MEI, com tratamento favorecido pela Lei nº. 123/2006 e 147/2014 e demais legislações pertinentes.

5.2. Os documentos apresentados pelas empresas participantes deverão ser originais ou cópias autenticadas em cartório competente ou por servidor da administração devidamente identificado, ou ainda através da publicação em órgão de



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

imprensa oficial, nos termos da lei. Também serão aceitas cópias simples acompanhadas dos originais, para que possam ser autenticadas pela Comissão Permanente de Licitação durante a sessão.

5.3. Somente serão aceitos documentos em vigor ou, quando não declarada expressamente a validade pelo emitente, aqueles expedidos há no máximo 90 (noventa) dias contados da data de recebimento dos envelopes.

5.4. A Comissão Permanente de Licitação poderá proceder à diligência quanto à autenticidade e veracidade das informações e documentos apresentados na licitação, conforme parágrafo 3º do artigo 43 da Lei nº. 8.666/93.

5.5. Não será admitida a participação de empresas que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.6. Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de contratar com a Administração ou da declaração de inidoneidade.

5.7. Às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

5.7.1. Às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no subitem

5.8. A participação de empresa interessada implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como a observância das normas e regulamentos aplicáveis ao objeto deste credenciamento

5.9. Participação de microempresas e empresas de pequeno porte

5.9.1. Para fins de concessão de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123/2006, em especial quanto ao art. 3º, e pela Lei Complementar nº. 147/2014, as empresas deverão apresentar:

5.9.1.1. **DECLARAÇÃO**, sob as penas da Lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa; empresa de pequeno porte ou MEI, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 (modelo no Anexo V) **JUNTAMENTE** com a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, de inscrição “ME ou EPP”, expedida nos últimos 30 (trinta) dias, sob pena de não participação, ou simples nacional.

5.9.2. Apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.9.3. A declaração de habilitado acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. A partir de 28/09/2020, das 09h às 16h, o Município de Guaraniésia, através da Comissão de Licitação estará recebendo, em sua sala, localizada a Praça Rui Barbosa, nº. 40, no Centro, a documentação de habilitação e também a proposta.



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

6.2. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.2.2. A Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação de:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social com suas eventuais alterações, ou, sua última alteração, desde que, devidamente consolidada, devidamente registrada, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

Obs.: Caso os documentos referidos nas alíneas “a” e “b” tenham sido entregues à Comissão Permanente de Licitação por ocasião do credenciamento, será desnecessário inseri-los no Envelope.

6.2.3. A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais;
- c) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Tributos Estaduais, do domicílio ou sede do proponente;
- e) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede do proponente;
- f) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;
- g) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, fornecido pelo Tribunal Superior do trabalho – TST;

6.2.4. Certidão negativa de falência e concordata (copia autenticada ou à vista do original).

6.3. Deverão ser apresentadas também as seguintes declarações:

- a) Declaração dando ciência de que concorda e cumpre plenamente os requisitos solicitados neste edital (Anexo VI);
- b) Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo (Anexo IV), assinada por representante legal da empresa;
- c) Declaração da licitante de que no quadro da empresa não há servidor público do Município de Guaraniésia (Anexo VII).

6.4. Para as empresas que se enquadram como ME/EPP, deverá ser apresentado a declaração de enquadramento (conforme modelo do Anexo V) **juntamente** com a Consulta do Simples Nacional (caso seja optante) ou Certidão Simplificada da Junta Comercial, ambas emitidas em até 30 (trinta) dias.

6.5. Todos os documentos deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade, sob pena de inabilitação, sendo considerados válidos por 90 (noventa) dias, da data de emissão, aqueles que não mencionarem prazo de validade

7. DA HABILITAÇÃO DAS PROPONENTES E PROPOSTA DE ADESÃO

7.1. A Comissão abrirá os envelopes com os documentos de habilitação e proposta de adesão, e fará a análise e julgamento dos mesmos, verificando a conformidade da documentação com as exigências do edital, promovendo-se a habilitação ou inabilitação dos proponentes.

7.2. A documentação e a proposta de adesão serão rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação.

7.3. A ausência ou a verificação de inconformidade de qualquer documento solicitado ou, ainda, a verificação no local da sede do proponente, de qualquer discordância em relação às declarações ou documentos apresentados, poderá ensejar sua inabilitação.

8. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPONENTES

8.1. As empresas que se habilitarem neste credenciamento estarão aptas a prestarem serviços com a Administração.

9. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de empresa participante observará o disposto no art. 109, § 4º, da Lei nº. 8.666, de 1993.

9.2. O recurso da decisão que habilitar ou inabilitar as empresas terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir aos demais recursos interpostos, eficácia suspensiva.

9.3. Os recursos deverão ser encaminhados para a Divisão de Licitação, Compras e Material, situado na Praça Rui Barbosa nº 40, Centro, Guaraniésia/MG.

9.4. O recurso será dirigido ao Prefeito de Guaraniésia, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

9.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. Homologado o credenciamento e adjudicado o objeto, as empresas credenciadas serão convocadas a assinar o instrumento de contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sofrendo as penalidades do artigo 81 da Lei nº. 8.666/93.

10.2. Alternativamente à convocação para comparecer para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

10.2.1. O prazo para assinatura e devolução do Termo de Contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.2.2. Na situação do item 10.2, a Administração deve se certificar de que o Termo de Contrato, devolvido assinado pela Contratada, não sofreu qualquer alteração.

10.3. O não comparecimento implicará na desistência da empresa em contratar com a Administração.

10.4. O contrato terá vigência até 03/08/2021, conforme o período de vigência do presente credenciamento, podendo ser prorrogado a critério da contratante, nos termos da Lei Federal nº. 8.666/63.

10.5. O contrato a ser firmado entre o Município de Guaraniésia e a empresa obedecerá à minuta de contrato modelo constante deste edital e se subordinará à legislação que rege a matéria.

10.6. Correrão por conta da empresa contratada as despesas que incidam ou venham a incidir sobre o contrato.

10.7. Em caso de rescisão de contrato, será aplicado o disposto nos artigos 28, II e 77 a 80 da Lei Federal 8.666/93, sem prejuízo das demais disposições previstas nas leis que regem a matéria.

10.8. Além das demais disposições elencadas no contrato, são obrigações da contratada:

10.8.1. Iniciar os serviços no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a ordem de serviço.

10.8.2. Executar e entregar o objeto do credenciamento de acordo com as instruções e prazos de entrega contidos no Termo de Referência (Anexo I) e na Minuta do Contrato (Anexo III).

10.8.3. Manter a realização do objeto da licitação independentemente de paralisação por parte de seus empregados.

10.9. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas configurará na inadimplência da contratada quanto a execução do objeto, devendo ser aplicado o art. 86, § 1º, 2º e 3º da Lei nº. 8.666/93, bem como as demais penalidades previstas no do presente edital.

10.10 Não será permitida a subcontratação, no todo ou em parte, dos serviços declarados no objeto do presente credenciamento.

11. DO PRAZO DE EXECUÇÃO.

11.1. O prazo previsto para execução dos serviços é de 12 (doze) meses, contados da data de abertura deste credenciamento, podendo ser prorrogável nos termos da Lei.

12. DAS PENALIDADES

12.1. Não executá-lo nas condições estabelecidas neste edital e em seus anexos;

12.1.2. Atrasar injustificadamente o início dos serviços;

12.1.3. Não concluir os serviços dentro do prazo estabelecido poderá ser aplicadas as seguintes penalidades:

12.1.3.1. Advertência;

12.1.3.2. Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de Guaraniésia pelo prazo de até 02 (dois) anos;

12.1.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceite pelo Município.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Reserva-se ao Município de Guaraniésia o direito de anular ou revogar, total ou parcialmente o presente credenciamento, de acordo com o estabelecido no art. 49 da Lei nº 8.666/93.

13.2. Fica eleito o Foro da Comarca da de Guaraniésia/MG, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para serem dirimidas possíveis dúvidas e questões oriundas deste credenciamento.

13.3. Integram o presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo de Adesão de Proposta;

ANEXO III – Minuta Contrato;

ANEXO IV – Modelo de Declaração que não emprega menor;

ANEXO V - Modelo de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte ou MEI;

ANEXO VI – Modelo de Declaração que cumpre os requisitos do edital

ANEXO VII – Modelo de Declaração que no Quadro da Empresa não há Funcionário Público do Município de Guaraniésia

Guaraniésia, 24 de setembro de 2020

Bruna Aparecida da Silva

Encarregada de Editais e Publicações dos Processos Licitatórios

Paulo Marcos Teixeira

Secretário Municipal de Administração

ANEXO I - Termo de Referência

1- Objeto: Credenciamento de empresas para prestação de serviços de serralheria e solda para atender diversas Secretarias Municipais, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2- Justificativa: Considerando que a Administração Municipal não dispõe em seu quadro funcional de pessoal específico para execução rotineira dos serviços descritos, justifica-se a contratação da prestação dos serviços visando à execução das atividades de manutenção – preventiva e corretiva, prezando pela economicidade dos investimentos, a segurança e conforto dos usuários, das instalações, dos sistemas e dos equipamentos.

Nota-se que com a fixação do preço pela Administração acarretará a inviabilidade de competição, portanto possível a contratação de todas as empresas que se enquadrarem nos requisitos estabelecidos no edital, indistintamente.

Vale ressaltar que com mais empresas participando teremos condições de mantermos os serviços em dia, pois não ficaremos condicionados a uma única empresa, que poderia acarretar retardamento dos serviços.

A distribuição dos serviços será rateada entre todos os credenciados conforme a demanda dos serviços.

3– Das Disposições Gerais: Vale ressaltar que o Edital para Credenciamento será devidamente divulgado, em jornais (Diário Oficial de Minas Gerais, jornal de circulação no município) e no site oficial do Município.

4- Dos serviços e valores:

Item	Serviços	Unidade	Qtd.	Valor unitário da hora
01	Serviço de solda em geral (materiais, ferramentas e equipamentos por conta da Contratada).	hora	250	181,66

4.1. O objeto do presente será executado de forma única e integral de acordo com a solicitação das Secretarias Municipais, que se fará através da emissão de A.F (Autorização de Fornecimento), onde constará local e horário onde os serviços serão executados.

4.2. O fornecedor dos serviços deverá disponibilizar atendimento em até 03 (três) dias, conforme solicitação da Secretaria para dar inícios aos serviços.

4.3. Após execução dos serviços, poderá ser emitida Nota fiscal descritiva, com dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS/Federal, FGTS, Estadual, Municipal e Trabalhista.

5 - Da Execução Dos Serviços:

5.1. A quantidade de horas necessárias para cada serviço será dimensionada pela Secretaria Requisitante.

5.2. Os profissionais deverão portar os EPI`s adequados.

5.3. A mão de obra e todos os encargos decorrentes, bem como uniformes, EPI`s, materiais, equipamentos e ferramentas necessárias, serão por conta da Contratada.

5.4. A empresa credenciada fica responsável pela garantia do serviço prestado, conforme normas do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações pertinentes.

5.5. O deslocamento da empresa para prestação dos serviços solicitados também serão por conta da Contratada.

6. Condições Gerais:

6.1. A prestação dos serviços será fracionada, conforme necessidade das secretarias desta municipalidade.

6.2. Os recursos financeiros necessários a execução deste processo correrão a conta das dotações:

<i>Ficha</i>	<i>Elemento/Dotação</i>
8 - Manutenção Das Atividades Do Gabinete Do Prefeito - Outros Serviços De Pessoa Física	02.10.01.04.122.0052.2.004 - 3.3.90.36.99
9 - Manutenção Das Atividades Do Gabinete Do Prefeito - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.10.01.04.122.0052.2.004 - 3.3.90.39.99
58 - Manutenção Atividades Secretaria Municipal Administração - Outros Serviços De Pessoa Física	02.20.0104.122.0052.2.205 - 3.3.90.36.99
59 - Manutenção Atividades Secretaria Municipal Administração - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.20.0104.122.0052.2.205 - 3.3.90.39.99
81 - Manutenção Atividades Do Paço Municipal - Outros Serviços De Pessoa Física	02.20.0104.122.0052.2.240 - 3.3.90.36.99
82 - Manutenção Atividades Do Paço Municipal - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.20.0104.122.0052.2.240 - 3.3.90.39.99
85 - Manutenção Atividades Centro Administrativo - Outros Serviços De Pessoa Física	02.20.0104.122.0052.2.241 - 3.3.90.36.99
86 - Manutenção Atividades Centro Administrativo - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.20.0104.122.0052.2.241 - 3.3.90.39.99
97 - Manutenção Convênio Policia Militar - Outros Serviços De Pessoa Física	02.20.0106.181.0102.2.013 - 3.3.90.36.99
98 - Manutenção Convênio Policia Militar - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.20.0106.181.0102.2.013 - 3.3.90.39.99
99 - Manutenção Convênio Policia Militar - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.20.0106.181.0102.2.013 - 3.3.90.39.99
93 - Manutenção De Convênio Policia Civil - Outros Serviços De Pessoa Física	02.20.0106.181.0101.2.012 - 3.3.90.36.99
94 - Manutenção De Convênio Policia Civil - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.20.0106.181.0101.2.012 - 3.3.90.39.99
176 - Manutenção Atividades Divisão De Cadastro, Tributos E Fiscalização - Outros Serviços De Pessoa Física	02.30.01.04.129.0053.2.025 - 3.3.90.36.99
177 - Manutenção Atividades Divisão De Cadastro, Tributos E Fiscalização - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.30.01.04.129.0053.2.025 - 3.3.90.39.99
203 - Manutenção Atividades Administração Secretaria Munic. Obras - Outros Serviços De Pessoa Física	02.40.01.04.122.0052.2.210 - 3.3.90.36.99
204 - Manutenção Atividades Administração Secretaria Munic. Obras - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.40.01.04.122.0052.2.210 - 3.3.90.39.99
218 - Manutenção Dos Serviços De Vias Urbanas - Outros Serviços De Pessoa Física	02.40.01.15.452.0501.2.030 - 3.3.90.36.99
219 - Manutenção Dos Serviços De Vias Urbanas - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.40.01.15.452.0501.2.030 - 3.3.90.39.99
220 - Manutenção Dos Serviços De Vias Urbanas - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.40.01.15.452.0501.2.030 - 3.3.90.39.99
228 - Manutenção Atividades Limpeza Publica - Outros Serviços De Pessoa Física	02.40.01.15.452.0504.2.031 - 3.3.90.36.99
229 - Manutenção Atividades Limpeza Publica - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.40.01.15.452.0504.2.031 - 3.3.90.39.99
269 - Manutenção Atividades Preservação Ambiental - Outros	02.50.01.18.541.0615.2.037 - 3.3.90.36.99



GUARANÉSIA
PREFEITURA DA CIDADE

Serviços De Pessoa Física	
270 - Manutenção Atividades Preservação Ambiental - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.50.01.18.541.0615.2.037 - 3.3.90.39.99
280 - Manutenção Atividades Adm. Geral Secretaria Munic. Meio Ambiente - Outros Serviços De Pessoa Física	02.50.01.18.541.0615.2.212 - 3.3.90.36.99
281 - Manutenção Atividades Adm. Geral Secretaria Munic. Meio Ambiente - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.50.01.18.541.0615.2.212 - 3.3.90.39.99
295 - Manutenção Das Atividades Das Estradas Vicinais - Outros Serviços De Pessoa Física	02.50.01.26.782.0710.2.040 - 3.3.90.36.99
296 - Manutenção Das Atividades Das Estradas Vicinais - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.50.01.26.782.0710.2.040 - 3.3.90.39.99
345 - Manutenção Atividades Adm. Geral Secretaria Munic. Educação - Outros Serviços De Pessoa Física	02.60.01.12.122.0052.2.215 - 3.3.90.36.99
346 - Manutenção Atividades Adm. Geral Secretaria Munic. Educação - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.60.01.12.122.0052.2.215 - 3.3.90.39.99
369 - Manutenção Das Atividades Do Ensino Fundamental - Outros Serviços De Pessoa Física	02.60.01.12.361.0403.2.047 - 3.3.90.36.99
370 - Manutenção Das Atividades Do Ensino Fundamental - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.60.01.12.361.0403.2.047 - 3.3.90.39.99
397 - Manutenção Das Atividades Do Transporte Escolar - Outros Serviços De Pessoa Física	02.60.01.12.361.0407.2.050 - 3.3.90.36.99
399 - Manutenção Das Atividades Do Transporte Escolar - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.60.01.12.361.0407.2.050 - 3.3.90.39.99
433 - Manutenção Das Atividades Ensino Infantil - Outros Serviços De Pessoa Física	02.60.01.12.365.0401.2.056 - 3.3.90.36.99
434 - Manutenção Das Atividades Ensino Infantil - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.60.01.12.365.0401.2.056 - 3.3.90.39.99
453 - Manutenção Atividades Divisão Cultura E Turismo - Outros Serviços De Pessoa Física	02.70.01.13.392.0471.2.061 - 3.3.90.36.99
454 - Manutenção Atividades Divisão Cultura E Turismo - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.13.392.0471.2.061 - 3.3.90.39.99
497 - Manutenção Ativ. Adm. Geral Secret. Munic. Cult, Esporte E Turismo - Outros Serviços De Pessoa Física	02.70.01.27.122.0720.2.218 - 3.3.90.36.99
498 - Manutenção Ativ. Adm. Geral Secret. Munic. Cult, Esporte E Turismo - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.27.122.0720.2.218 - 3.3.90.39.99
540 - Manutenção Das Atividades Adm. Secretaria Munic. De Saude - Outros Serviços De Pessoa Física	02.90.01.10.122.0052.2.070 - 3.3.90.36.99
541 - Manutenção Das Atividades Adm. Secretaria Munic. De Saude - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.01.10.122.0052.2.070 - 3.3.90.39.99
573 - Manutenção Das Atividades Da Atenção Básica - Outros Serviços De Pessoa Física	02.90.0210.301.0203.2.183 - 3.3.90.36.99
574 - Manutenção Das Atividades Da Atenção Básica - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.0210.301.0203.2.183 - 3.3.90.39.99
575 - Manutenção Das Atividades Da Atenção Básica - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.0210.301.0203.2.183 - 3.3.90.39.99
726 - Manutenção Das Atividades Da Atencao Basica - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.02.10.301.0203.2.183 - 3.3.90.39.99
593 - Manutenção Das Atividades Média E Alta Complexidade - Outros Serviços De Pessoa Física	02.90.03.10.302.0210.2.186 - 3.3.90.36.99
595 - Manutenção Das Atividades Média E Alta Complexidade - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.03.10.302.0210.2.186 - 3.3.90.39.99
628 - Manutenção Das Atividades Vigilância Epidemiológica - Outros Serviços De Pessoa Física	02.90.05.10.305.0245.2.188 - 3.3.90.36.99
629 - Manutenção Das Atividades Vigilância Epidemiológica - Outros Serviços De Pessoa Física	02.90.05.10.305.0245.2.188 - 3.3.90.36.99
630 - Manutenção Das Atividades Vigilância Epidemiológica - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.05.10.305.0245.2.188 - 3.3.90.39.99
631 - Manutenção Das Atividades Vigilância Epidemiológica - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.05.10.305.0245.2.188 - 3.3.90.39.99
643 - Manutenção Das Atividades Sec. Munic. Desenvolvimento	02.91.01.08.122.0052.2.086 - 3.3.90.36.99



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

Social - Outros Serviços De Pessoa Física	
644 - Manutenção Das Atividades Sec. Munic. Desenvolvimento Social - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.91.01.08.122.0052.2.086 - 3.3.90.39.99
661 - Manutenção Atividades Do Cras / Assistencia Social - Outros Serviços De Pessoa Física	02.91.02.08.122.0052.2.089 - 3.3.90.36.99
662 - Manutenção Atividades Do Cras / Assistencia Social - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.91.02.08.122.0052.2.089 - 3.3.90.39.99
710 - Manutenção Das Atividades Do Conselho Tutelar - Outros Serviços De Pessoa Física	02.91.03.08.243.0011.2.177 - 3.3.90.36.99
711 - Manutenção Das Atividades Do Conselho Tutelar - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.91.03.08.243.0011.2.177 - 3.3.90.39.99



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

ANEXO II – MODELO DE ADESÃO DE PROPOSTA

ENVELOPE N. 2 – A EMPRESA PARTICIANTE DEVERÁ APRESENTAR EM IMPRESSO PRÓPRIO, A PROPOSTA, DE ACORDO COM AS DESCRIÇÕES ABAIXO RELACIONADAS E COM PREENCHIMENTO DAS COLUNAS EM BRANCO, COMO SE SEGUE:

**REF: PROCESSO Nº.164/2020
CREDENCIAMENTO Nº. 020/2020
INEXIGIBILIDADE Nº. 020/2020**

Objeto: Credenciamento de empresas para prestação de serviços de serralheria e solda para atender diversas Secretarias Municipais, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Item	Serviços	Unidade	Qtd.	Valor unitário da hora
01	Serviço de solda em geral (materiais, ferramentas e equipamentos por conta da Contratada).	hora	250	

INCLUIR TODAS AS INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES CONTIDAS NO EDITAL, OU SEJA:

- Nome, número do CNPJ, endereço, e meios de comunicação à distância da licitante(e-mail) e dados bancários;
- Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

Local e data.

Empresa (CNPJ)
Responsável (nome por extenso) CPF/RG



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº. _____

Credenciamento n. 020/2020

Inexigibilidade nº. 020/2020

Processo nº. 164/2020

Contratação de empresa para prestação de serviços de serralheria e solda para atender diversas Secretarias Municipais, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos que entre si celebram o Município de Guaraniésia e

O **MUNICÍPIO DE GUARANÉSIA**, Estado de Minas Gerais, ente de direito público, CNPJ nº. 17.900.473/0001-48, com sede na Praça Rui Barbosa, nº. 40, neste ato representado pelo Senhor Prefeito, Laércio Cintra Nogueira, brasileiro, separado judicialmente, servidor público estadual, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, 618, nesta cidade, RG nº MG 2.867.333 e CPF nº. 472.513.876, e a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, neste ato representado por seu secretário, Sr. Paulo Marcos Teixeira, brasileiro, casado, servidor público, residente e domiciliado na Rua Roque Talibertti, 61, Residencial JR, nesta cidade, CPF nº. 000.256.136-00 e RG M.6.805.439, por solicitação das: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, neste ato representado pelo seu secretário, Sr. Antonio Cesar Lopes, brasileiro, casado, servidor público municipal, portador do RG nº. M-675.451 SSP/MG e do CPF nº 339.644.676-34, residente e domiciliado a Rua Esméria Eulália Pereira de Moraes, nº 111, Bairro JR, Guaraniésia/MG; **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, neste ato representado pela sua secretária, Srtª. Maria Eugenia Souza Pelicer, brasileira, solteira, portadora do RG n º 23.111.947-1 SSP/MG e do CPF nº 861.325.046-72, residente e domiciliada a Rua Major Urias, nº. 261, no Centro em Guaraniésia/MG; **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E INFORMAÇÃO**, neste ato representado pelo seu secretário, Sr. Ismael da Silva Santos, portador do RG nº. MG-11.797.391 SSPMG e do CPF nº. 007.169.146-46, domiciliado na Rua Antonio Porto, nº. 148, no bairro Residencial Dr. João Bento Ribeiro do Valle nesta cidade; **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO**, neste ato representado pelo seu secretário, Sr. Jeferson Gonçalves Rodrigues, casado, engenheiro, portador do RG nº. MG-17.809.096 SSPMG e do CPF nº. 102.664.796-77, residente e domiciliado na Praça Rui Barbosa, nº. 55, no Centro, em Guaraniésia/MG; **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SÓCIOECONÔMICO**, neste ato representado pelo seu secretário, Sr. Paulo Henrique de Oliveira, portador do RG nº. MG-12.824.976 SSP/MG e do CPF nº. 271.575.476-00, residente e domiciliado na Rua Wenceslau de Almeida nº. 505, no Centro nesta cidade; **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGROPECUÁRIA**, neste ato representado pelo seu secretário, Sr. Marco Antônio Basílio, brasileiro, servidor público municipal, portador do RG nº

M2663674 (SSPMG) e do CPF nº 540.956.466-91, domiciliado na Rua Expedicionário José dos Reis, nº. 176, no Jardim Rosana, em Guaxupé/MG; **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO**, neste ato representado pelo seu secretário, Sr. João Batista Miguel, residente na Rua Sete de Setembro, nº. 1.399 no Centro, nesta cidade, portador do CPF nº. 051.697.406-89 e do RG nº. MG-10.457.855 SSPMG; e **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela sua secretária, Srª. Maria Helena Pereira Dias, portadora do RG 4.397.392-9 SSP/SP e do CPF nº 147.718.026-53, domiciliada na Praça Cel. Paula Ribeiro, nº 126, Centro, nesta cidade, firmam o presente contrato nos termos constantes da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais legislações pertinentes, nas condições seguintes:

1. DO OBJETO. O presente contrato tem como objeto o credenciamento para a prestação de serviços de serralheria e solda para atender diversas Secretarias Municipais, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DO VALOR. Os preços são os constantes do Anexo I do Edital, conforme tabela anexa, multiplicando-se pela quantidade de horas trabalhadas, conforme os serviços prestados.

Item	Serviços	Unidade	Qtd.	Valor unitário da hora
01	Serviço de solda em geral (materiais, ferramentas e equipamentos por conta da Contratada).	hora	250	

§ 1º Na Nota Fiscal/Fatura deverá estar destacado os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e ao ISSQN, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento.

§ 2º Fica expressamente estabelecido que no preço acima estejam incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto especificado na cláusula primeira deste instrumento, constituindo-se na única remuneração devida.

3. DO PAGAMENTO.

3.1. Para cada Autorização de fornecimento o prestador de serviços emitirá uma nota fiscal, acompanhada dos originais das certidões de débito junto ao INSS, FGTS e Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Certidão, Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), emitida pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho).

3.1.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.

3.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais ou junto ao cadastro, o MUNICÍPIO comunicará ao fornecedor para que regularize a situação.

3.2.1. Na hipótese prevista no subitem 3.1.1. o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

3.3. O MUNICÍPIO se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do fornecedor, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

3.4. Não serão pagos os serviços prestados em desacordo com especificações que integram este instrumento.

4. DAS OBRIGAÇÕES.

4.1 São obrigações da **CONTRATADA**:

a) Executar o serviço de modo satisfatório e de acordo com as determinações da CONTRATANTE;

b) O **CONTRATADO** deverá possuir equipamentos e pessoal qualificado para a prestação de serviços, objeto do contrato, além de ser o responsável pelo transporte dos equipamentos, pessoal de trabalho.

c) Os serviços deverão ser executados nas instalações do **CONTRATADO** em estrita conformidade com as especificações e condições descritas no Anexo I deste edital.

d) Cumprir com os prazos determinados pela CONTRATANTE;

e) Responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros por sua culpa ou dolo;

f) Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação compatíveis com a obrigação assumida;

g) Cooperar com a fiscalização do CONTRATANTE;

4.2. **DA CONTRATANTE**:

a) Efetuar o pagamento em conformidade com os critérios definidos neste instrumento;

b) Fornecer todas as informações necessárias à execução dos serviços;

c) notificar o contratado de qualquer irregularidade encontrada;

d) Fornecer todas as peças necessárias para a execução dos serviços de acordo com os relatórios elaborados pelo prestador de serviços.

5. **DAS PENALIDADES.** O Contratado que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente instrumento ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93.

6. **DOS RECURSOS FINANCEIROS.** As despesas com a prestação dos serviços objeto do presente contrato correrá pelas seguintes dotações orçamentárias:

<i>Ficha</i>	<i>Elemento/Dotação</i>
8 - Manutenção Das Atividades Do Gabinete Do Prefeito - Outros Serviços De Pessoa Física	02.10.01.04.122.0052.2.004 - 3.3.90.36.99
9 - Manutenção Das Atividades Do Gabinete Do Prefeito - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.10.01.04.122.0052.2.004 - 3.3.90.39.99
58 - Manutenção Atividades Secretaria Municipal Administração - Outros Serviços De Pessoa Física	02.20.0104.122.0052.2.205 - 3.3.90.36.99
59 - Manutenção Atividades Secretaria Municipal Administração - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.20.0104.122.0052.2.205 - 3.3.90.39.99
81 - Manutenção Atividades Do Paço Municipal - Outros Serviços	02.20.0104.122.0052.2.240 - 3.3.90.36.99



GUARANÉSIA
PREFEITURA DA CIDADE

De Pessoa Física	
82 - Manutenção Atividades Do Paço Municipal - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.20.0104.122.0052.2.240 - 3.3.90.39.99
85 - Manutenção Atividades Centro Administrativo - Outros Serviços De Pessoa Física	02.20.0104.122.0052.2.241 - 3.3.90.36.99
86 - Manutenção Atividades Centro Administrativo - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.20.0104.122.0052.2.241 - 3.3.90.39.99
97 - Manutenção Convênio Policia Militar - Outros Serviços De Pessoa Física	02.20.0106.181.0102.2.013 - 3.3.90.36.99
98 - Manutenção Convênio Policia Militar - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.20.0106.181.0102.2.013 - 3.3.90.39.99
99 - Manutenção Convênio Policia Militar - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.20.0106.181.0102.2.013 - 3.3.90.39.99
93 - Manutenção De Convênio Policia Civil - Outros Serviços De Pessoa Física	02.20.0106.181.0101.2.012 - 3.3.90.36.99
94 - Manutenção De Convênio Policia Civil - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.20.0106.181.0101.2.012 - 3.3.90.39.99
176 - Manutenção Atividades Divisão De Cadastro, Tributos E Fiscalização - Outros Serviços De Pessoa Física	02.30.01.04.129.0053.2.025 - 3.3.90.36.99
177 - Manutenção Atividades Divisão De Cadastro, Tributos E Fiscalização - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.30.01.04.129.0053.2.025 - 3.3.90.39.99
203 - Manutenção Atividades Administração Secretaria Munic. Obras - Outros Serviços De Pessoa Física	02.40.01.04.122.0052.2.210 - 3.3.90.36.99
204 - Manutenção Atividades Administração Secretaria Munic. Obras - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.40.01.04.122.0052.2.210 - 3.3.90.39.99
218 - Manutenção Dos Serviços De Vias Urbanas - Outros Serviços De Pessoa Física	02.40.01.15.452.0501.2.030 - 3.3.90.36.99
219 - Manutenção Dos Serviços De Vias Urbanas - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.40.01.15.452.0501.2.030 - 3.3.90.39.99
220 - Manutenção Dos Serviços De Vias Urbanas - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.40.01.15.452.0501.2.030 - 3.3.90.39.99
228 - Manutenção Atividades Limpeza Publica - Outros Serviços De Pessoa Física	02.40.01.15.452.0504.2.031 - 3.3.90.36.99
229 - Manutenção Atividades Limpeza Publica - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.40.01.15.452.0504.2.031 - 3.3.90.39.99
269 - Manutenção Atividades Preservação Ambiental - Outros Serviços De Pessoa Física	02.50.01.18.541.0615.2.037 - 3.3.90.36.99
270 - Manutenção Atividades Preservação Ambiental - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.50.01.18.541.0615.2.037 - 3.3.90.39.99
280 - Manutenção Atividades Adm. Geral Secretaria Munic. Meio Ambiente - Outros Serviços De Pessoa Física	02.50.01.18.541.0615.2.212 - 3.3.90.36.99
281 - Manutenção Atividades Adm. Geral Secretaria Munic. Meio Ambiente - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.50.01.18.541.0615.2.212 - 3.3.90.39.99
295 - Manutenção Das Atividades Das Estradas Vicinais - Outros Serviços De Pessoa Física	02.50.01.26.782.0710.2.040 - 3.3.90.36.99
296 - Manutenção Das Atividades Das Estradas Vicinais - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.50.01.26.782.0710.2.040 - 3.3.90.39.99
345 - Manutenção Atividades Adm. Geral Secretaria Munic. Educação - Outros Serviços De Pessoa Física	02.60.01.12.122.0052.2.215 - 3.3.90.36.99
346 - Manutenção Atividades Adm. Geral Secretaria Munic. Educação - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.60.01.12.122.0052.2.215 - 3.3.90.39.99
369 - Manutenção Das Atividades Do Ensino Fundamental - Outros Serviços De Pessoa Física	02.60.01.12.361.0403.2.047 - 3.3.90.36.99
370 - Manutenção Das Atividades Do Ensino Fundamental - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.60.01.12.361.0403.2.047 - 3.3.90.39.99
397 - Manutenção Das Atividades Do Transporte Escolar - Outros Serviços De Pessoa Física	02.60.01.12.361.0407.2.050 - 3.3.90.36.99
399 - Manutenção Das Atividades Do Transporte Escolar - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.60.01.12.361.0407.2.050 - 3.3.90.39.99
433 - Manutenção Das Atividades Ensino Infantil - Outros Serviços	02.60.01.12.365.0401.2.056 - 3.3.90.36.99

De Pessoa Física	
434 - Manutenção Das Atividades Ensino Infantil - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.60.01.12.365.0401.2.056 - 3.3.90.39.99
453 - Manutenção Atividades Divisão Cultura E Turismo - Outros Serviços De Pessoa Física	02.70.01.13.392.0471.2.061 - 3.3.90.36.99
454 - Manutenção Atividades Divisão Cultura E Turismo - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.13.392.0471.2.061 - 3.3.90.39.99
497 - Manutenção Ativ. Adm. Geral Secret. Munic. Cult, Esporte E Turismo - Outros Serviços De Pessoa Física	02.70.01.27.122.0720.2.218 - 3.3.90.36.99
498 - Manutenção Ativ. Adm. Geral Secret. Munic. Cult, Esporte E Turismo - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.27.122.0720.2.218 - 3.3.90.39.99
540 - Manutenção Das Atividades Adm. Secretaria Munic. De Saude - Outros Serviços De Pessoa Física	02.90.01.10.122.0052.2.070 - 3.3.90.36.99
541 - Manutenção Das Atividades Adm. Secretaria Munic. De Saude - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.01.10.122.0052.2.070 - 3.3.90.39.99
573 - Manutenção Das Atividades Da Atenção Básica - Outros Serviços De Pessoa Física	02.90.0210.301.0203.2.183 - 3.3.90.36.99
574 - Manutenção Das Atividades Da Atenção Básica - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.0210.301.0203.2.183 - 3.3.90.39.99
575 - Manutenção Das Atividades Da Atenção Básica - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.0210.301.0203.2.183 - 3.3.90.39.99
726 - Manutenção Das Atividades Da Atencao Basica - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.02.10.301.0203.2.183 - 3.3.90.39.99
593 - Manutenção Das Atividades Média E Alta Complexidade - Outros Serviços De Pessoa Física	02.90.03.10.302.0210.2.186 - 3.3.90.36.99
595 - Manutenção Das Atividades Média E Alta Complexidade - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.03.10.302.0210.2.186 - 3.3.90.39.99
628 - Manutenção Das Atividades Vigilância Epidemiológica - Outros Serviços De Pessoa Física	02.90.05.10.305.0245.2.188 - 3.3.90.36.99
629 - Manutenção Das Atividades Vigilância Epidemiológica - Outros Serviços De Pessoa Física	02.90.05.10.305.0245.2.188 - 3.3.90.36.99
630 - Manutenção Das Atividades Vigilância Epidemiológica - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.05.10.305.0245.2.188 - 3.3.90.39.99
631 - Manutenção Das Atividades Vigilância Epidemiológica - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.90.05.10.305.0245.2.188 - 3.3.90.39.99
643 - Manutenção Das Atividades Sec. Munic. Desenvolvimento Social - Outros Serviços De Pessoa Física	02.91.01.08.122.0052.2.086 - 3.3.90.36.99
644 - Manutenção Das Atividades Sec. Munic. Desenvolvimento Social - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.91.01.08.122.0052.2.086 - 3.3.90.39.99
661 - Manutenção Atividades Do Cras / Assistencia Social - Outros Serviços De Pessoa Física	02.91.02.08.122.0052.2.089 - 3.3.90.36.99
662 - Manutenção Atividades Do Cras / Assistencia Social - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.91.02.08.122.0052.2.089 - 3.3.90.39.99
710 - Manutenção Das Atividades Do Conselho Tutelar - Outros Serviços De Pessoa Física	02.91.03.08.243.0011.2.177 - 3.3.90.36.99
711 - Manutenção Das Atividades Do Conselho Tutelar - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.91.03.08.243.0011.2.177 - 3.3.90.39.99

6.1. Ocorrendo desequilíbrio econômico financeiro do contrato, o comprador poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do artigo 65, inciso II, letra d, da Lei Federal nº. 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso da contratada.

7. DA VIGÊNCIA. O prazo de vigência deste instrumento é até 27/09/2021, podendo ser prorrogado nos moldes do art. 57 da Lei nº. 8.666/93, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração e o respectivo edital de credenciamento seja republicado.

8. DA RESCISÃO. Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito à contratada indenização de qualquer espécie quando:

a - Não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 05 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

b - A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;

c - Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos art. 77 ao art. 80 da Lei nº. 8.666/93.

d - Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato e não houver prorrogação;

e - No caso de acordo entre as partes, atendida a conveniência dos serviços, mediante lavratura de termo próprio ou conclusão dos serviços contratados ou por ocasião da conclusão destes, conforme objeto da licitação;

f - Quando houver deficiência na prestação do serviço;

g - Quando a CONTRATADA reiteradamente desobedecer aos preceitos estabelecidos;

h - Se houver abandono total ou parcial do serviço;

i - Não forem iniciadas as atividades no prazo previsto.

9. DO FORO. Fica eleito o foro da comarca de Guaraniésia/MG, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as Cláusulas contratadas.

Local e data

Laércio Cintra Nogueira
Prefeito do Município

Paulo Marcos Teixeira
Secretário Municipal de Administração

Antonio Cesar Lopes
Secretaria Municipal de Saúde



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

Maria Eugenia Souza Pelicer
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Ismael da Silva Santos
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Informação

Jeferson Gonçalves Rodrigues
Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

Paulo Henrique de Oliveira
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico

Marco Antônio Basílio
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agropecuária

João Batista Miguel
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

Maria Helena Pereira Dias
Secretaria Municipal de Educação

Contratado
Representante legal cargo



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

Empregador Pessoa Jurídica

Ref.: **CRENCIAMENTO Nº 020/2020**

PROCESSO Nº 164/2020

INEXIGIBILIDADE Nº 020/2020

_____, inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO ME/EPP

Ref.: **CRENCIAMENTO Nº 020/2020**

PROCESSO Nº 164/2020

INEXIGIBILIDADE Nº 020/2020

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por seu representante legal o Sr. (a) _____, portador da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações da Lei Complementar n.º. 147, de 07 de agosto de 2014, que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e Data

.....
Nome e assinatura da Licitante



GUARANÉSIA
PREFEITURA DA CIDADE

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DESTES
EDITAIS**

Ref.: **INEXIGIBILIDADE Nº 020/2020**

PROCESSO Nº 164/2020

CREENCIAMENTO Nº 020/2020

_____, inscrito no
CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal
o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de
Identidade n.º _____ e do CPF n.º
_____, DECLARA, que está ciente e cumpre plenamente os
requisitos de habilitação e das condições deste edital.

Local e data

Representante Legal
(assinatura/nome/RG)



GUARANÉSIA

PREFEITURA DA CIDADE

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NO QUADRO DA EMPRESA
NÃO HÁ FUNCIONÁRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE GUARANÉSIA.**

Empregador Pessoa Jurídica

Ref.: **INEXIGIBILIDADE Nº 020/2020**

PROCESSO Nº 164/2020

CREDENCIAMENTO Nº 020/2020

_____, inscrito no CNPJ n.º
_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade
n.º _____ e do CPF n.º _____,
DECLARA, para fins do disposto no art. 9º inciso III do da Lei nº8.666, de 21 de junho
de 1993, que não há funcionário público do município de Guaraniésia, em seu quadro
empresarial.

Local e data

(Representante Legal)