



EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 010/2020
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 010/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 144/2020

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE GUARANÉSIA**, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.900.473/0001-48, com endereço na Praça Rui Barbosa, nº. 40, no Centro, na sede do Município, através da sua Comissão Permanente de Licitação, torna público, nos termos dos específicos dispositivos da Lei nº. 8.666/93, para quem possa interessar, que a partir de 02/09/2020, estará fazendo credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de apresentações teatrais e de dança, presenciais ou na forma de “live” para atender as necessidades da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Guaraniésia, do Município de Guaraniésia.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente edital tem como objeto o credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de apresentações teatrais e de dança, presenciais ou na forma de “live” para atender as necessidades da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Guaraniésia, para atender as necessidades da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Guaraniésia, nos locais indicado pela secretaria requisitante, conforme especificações estabelecidas no **ANEXO I** que compõe o presente Edital.

1.2. A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo tem eventos a realizar, durante a pandemia de coronavírus, com a finalidade de proporcionar à população guaranesiana produtos de serviços culturais.

1.2.1. Excepcionalmente para o período de pandemia da Covid-19, as modalidades serão ofertadas prioritariamente em modo online, como forma de se evitar o contato social, e conseqüentemente aglomerações, respeitando todas as recomendações trazidas pelas organizações de saúde, bem como as deliberações trazidas pelo Estado de Minas Gerais, através do programa “Minas Consciente”.

1.3. Por se tratar de credenciamento, salientamos que a divisão dos serviços será realizada de acordo com as atrações de cada evento, que essa Administração pretende realizar durante a vigência deste credenciamento, e esclarecemos que será feito rodízio entre todos os credenciados até o período de cada evento.

2. DO PERÍODO E HORÁRIO PARA O CREDENCIAMENTO

2.1. O credenciamento ocorrerá a partir de 02/09/2020, devendo os interessados apresentar os documentos necessários e a proposta de adesão em envelope pardo e lacrado, protocolado na Divisão de Licitação, Compras e Material desta prefeitura.

2.2. O horário de protocolo dos envelopes dos interessados será das 9h às 16h, a partir da data estabelecida acima, por um período de 12 (doze) meses.

2.3. Para ser credenciado, além dos documentos exigidos neste edital, o interessado deverá preencher todas as demais condições estabelecidas também neste instrumento.

2.4. O presente edital poderá ser republicado nos moldes do art. 57 da Lei nº. 8.666/93, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração.

3. DOS ENVELOPES

3.1. Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser disponibilizados em um envelope, devidamente endereçado à Prefeitura Municipal, da seguinte forma:

DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANÉSIA/MG
Praça Rui Barbosa, nº40 – Centro – Guaraniésia - MG
CEP: 37810-000.
A/C: Comissão Permanente de Licitações

3.2. Deverá conter ainda a identificação completa do interessado (a), por meio de envelope timbrado ou através de impressão ou carimbo padronizado, conforme abaixo:

Razão Social _____
End. Comp.: _____
CEP: _____ **Cidade:** _____ **Estado:** _____
CNPJ: _____ **I.E.:** _____
Fone: () _____ **Fax: ()** _____ **E-mail** _____

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste credenciamento pessoas físicas ou jurídicas que preencham as condições estabelecidas nesse edital de chamamento.

4.2. Não poderão participar microempreendedores e ou pessoa física que:

- a) Sejam declaradas inidôneas nos termos da lei;
- b) Tenham falência ou concordata decretada;
- c) Sejam impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública, direta ou indireta.

5. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA O CREDENCIAMENTO –

5.1. Os interessados no credenciamento de que cuida este edital, deverão apresentar, em envelope, conforme acima, os seguintes documentos:

PESSOA JURÍDICA

- a) Cópia do contrato social;
- b) Documento de identidade oficial com fotografia (RG ou CNH);
- c) Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- d) Comprovação de regularidade com o INSS, FGTS, Trabalhista e Fazenda Estadual e Municipal do domicílio da empresa;
- e) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa dos Débitos Trabalhistas (CNDT);
- f) Atestado de capacidade técnica, comprovando a aptidão para prestar os serviços em tela;
- g) Declaração dando ciência de que concorda e cumpre plenamente os requisitos solicitados neste edital (Anexo V);
- h) Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo (Anexo IV), assinada por representante legal da empresa;
- i) Declaração da licitante de que no quadro da empresa não há servidor público do Município de Guaraniésia (Anexo VI).

PESSOA FÍSICA:

- a) Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF);
- b) Comprovação de regularidade perante o INSS;
- c) Comprovação de regularidade perante o FGTS ou declaração nos moldes do Anexo VII;
- d) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos junto ao Estado em que reside;
- e) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos junto ao Município em que reside;
- f) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos trabalhistas;
- g) Número de inscrição do PIS/PASEP;
- h) Comprovante de residência;
- i) Atestado de capacidade técnica, comprovando a aptidão para prestar os serviços em tela;
- j) Declaração dando ciência de que concorda e cumpre plenamente os requisitos solicitados neste edital (Anexo V).

5.2. Os documentos acima descritos deverão ser apresentados, preferencialmente, por cópias autenticadas, ou por cópias acompanhadas das originais para conferência.

5.3. Todos os documentos que contenham prazo de validade deverão estar em plena vigência. Para aqueles documentos sem data de vencimento, sua validade será de 90 (noventa) dias, contados da sua expedição.

6. DO PROCESSAMENTO DO CREDENCIAMENTO

6.1. Aberto os envelopes, mediante protocolo e verificado o cumprimento dos prazos estabelecidos neste edital, a Comissão de Licitação, adotará os seguintes procedimentos:

6.1.1. A abertura dos envelopes;

6.1.2. O exame de todos os documentos, levando-se em conta: validade, veracidade e se todo o rol exigido neste edital;

6.1.3. Terminadas a fase de habilitação a Comissão de Licitação, examinará a proposta de adesão, que deverá atender aos requisitos deste edital, e deixar claro que aceita todas as condições do credenciamento.

6.1.4. Desta reunião lavrar-se-á ata circunstanciada e conclusiva sobre o credenciamento ou não da empresa ou profissional autônomo.

6.1.5. Decidindo a Comissão de Licitação pela regularidade da empresa e ou profissional autônomo, opinará pelo seu credenciamento, caso contrário decidirá pela inabilitação da mesma, em qualquer caso submetendo sua decisão ao Prefeito Municipal.

6.1.6. No caso de rejeitar o credenciamento por falta de documentação ou inexistência nesta, o interessado será convocado para num prazo de 05 (cinco) dias úteis para complementar a documentação. Esgotado o prazo para apresentação dos documentos faltantes, a Comissão Permanente de Licitação analisará novamente o pedido e emitirá sua decisão pelo credenciamento ou não, podendo o interessado, caso a decisão lhe seja desfavorável, solicitar o encaminhamento do processo, a autoridade superior para nova análise e julgamento.

6.2. A comissão também analisará e julgará os recursos que porventura possam surgir em razão de inabilitação ou desclassificação de interessados, que se interpostos, deverão obedecer aos moldes do art. 109 da Lei nº. 8.666/93.

6.3. Os recursos, caso necessário, serão dirigidos ao Prefeito Municipal.

6.4. Terminado o julgamento a empresa ou profissional será informada do resultado e convocada para assinatura do contrato.

7. DA PROPOSTA E DA SUA FORMA DE APRESENTAÇÃO

7.1. A proposta de adesão deverá ser elaborada, preferencialmente em papel timbrado da proponente, ou com sua completa identificação, através de impressão ou por carimbo padronizado.

7.2. Seguir o modelo que compõe este edital – Modelo de Proposta de Adesão (ANEXO II), descrevendo apenas os itens para os quais deseja credenciamento, isenta de rasuras, emendas ou entrelinhas, e ao final, deve ser datada e assinada pelo credenciado

8. DOS PREÇOS.

8.1. O Município de Guaraniésia, através da secretaria requisitante, pagará pelos serviços solicitados conforme o Plano de Trabalho, constante do Anexo I do presente edital.

9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

9.1. As despesas deste Contrato estarão suportadas com os recursos próprios da **CONTRATANTE**, e serão empenhadas na seguinte dotação orçamentária:

<i>Ficha</i>	<i>Elemento/Dotação</i>
453 - Manutenção Atividades Divisão Cultura E Turismo - Outros Serviços De Pessoa Física	02.70.01.13.392.0471.2.061 - 3.3.90.36.99
454 - Manutenção Atividades Divisão Cultura E Turismo - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.13.392.0471.2.061 - 3.3.90.39.99
464 - Manutenção Atividades Patrimonio Cultural - Outros Serviços De Pessoa Física	02.70.01.13.392.0471.2.063 - 3.3.90.36.99
465 - Manutenção Atividades Patrimonio Cultural - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.13.392.0471.2.063 - 3.3.90.39.99
471 - Manutenção Atividades Festas Tradicionais - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.13.392.0471.2.065 - 3.3.90.39.99
472 - Manutenção Atividades Festas Tradicionais - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.13.392.0471.2.065 - 3.3.90.39.99
476 - Manutenção Atividades Festas Populares - Outros Serviços De Pessoa Física	02.70.01.13.392.0471.2.066 - 3.3.90.36.99
477 - Manutenção Atividades Festas Populares - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.13.392.0471.2.066 - 3.3.90.39.99
478 - Manutenção Atividades Festas Populares - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.13.392.0471.2.066 - 3.3.90.39.99

10. DA EXECUÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO.

10.1. A Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo realizará o acompanhamento dos serviços prestados pelos profissionais credenciados.

10.1.1. Os credenciados receberão o valor relativo aos serviços prestados, de acordo com os valores da tabela referencial de preços, constante deste edital.

10.1.2. O pagamento somente será efetuado mediante apresentação de nota fiscal, acompanhada das CND do FGTS e INSS, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do protocolo da nota fiscal.

10.1.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

11. DOS CRITÉRIOS PARA DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS E NATUREZA DO CONTRATO

11.1 Os interessados credenciados farão parte de cadastro específico do Município, com vistas às possíveis e eventuais contratações para a prestação dos serviços credenciados.

11.2 O credenciamento não assegura aos interessados o direito à efetiva contratação dos serviços, objeto deste edital, possuindo natureza de contrato administrativo de prestação de serviços, sem vínculo empregatício.

11.3 O critério para distribuição dos serviços será definido pela Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo, dentro dos meios legais, onde, a divisão dos serviços será realizada de acordo com as atrações de cada evento, que essa Administração pretende realizar durante a vigência deste credenciamento, e esclarecemos que será feito rodízio entre todos os credenciados até o período de cada evento.

12. DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. A solicitação para realização do serviço será expedida pela Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo, constando data, horário e local onde deverão ser prestados os serviços, o que originará a Autorização de Fornecimento, e a mesma será encaminhada ao contratado.

12.2. Depois de receber a autorização, o credenciado deverá prestar os serviços na data, horário e local estabelecido pela secretaria requisitante, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

12.3. Os serviços serão prestados nos locais definidos na autorização, no âmbito do Município de Guaraniésia, incluindo o Distrito de Santa Cruz do Prata.

12.4. O credenciado é responsável pelo transporte, alimentação e hospedagem do pessoal que prestará os serviços.

12.5. O Município reserva-se o direito de fiscalizar permanentemente a prestação dos serviços pelos credenciados, sendo-lhes facultado o descredenciamento, quando caracterizada a prestação de má qualidade, através de processo administrativo específico, com garantia da representação do contraditório e da ampla defesa

12.6. O credenciado deverá executar os serviços observando e aplicando normas e equipamentos de segurança e proteção, na forma das normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, caso necessário.

12.7. Caberá ao credenciado arcar com todas as despesas relativas à execução dos serviços, direta e indiretamente.

13. DA RESPONSABILIDADE

13.1. É de exclusiva responsabilidade do prestador de serviços, não sendo possível a transmissão ao Município, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias originárias da prestação de serviços, em especial aquelas oriundas dos contratos laborais.

13.2. É de exclusiva responsabilidade do prestador de serviços, não sendo possível a transmissão ao Município, todos os danos porventura causados a terceiros, em decorrência da prestação dos serviços.

13.3. A responsabilidade do credenciado estende-se aos casos de danos causados por defeitos relativos a prestação de serviços, nos estritos termos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

14. DA VALIDADE DO EDITAL

14.1. O Presente Chamamento para CREDENCIAMENTO e o seu registro cadastral estará aberto pelo período de 12 meses, podendo os interessados a qualquer tempo no prazo de validade deste Credenciamento realizar a solicitação de seu credenciamento junto a Divisão de Licitação, Compras e Material.

14.2. O presente edital poderá ser republicado nos moldes do art. 57 da Lei nº. 8.666/93, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração.

15. DA REVOGAÇÃO DO EDITAL

15.1. O presente processo de Chamamento Público para CREDENCIAMENTO poderá ser revogado por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar sua revogação.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Cada parte, na execução do processo de credenciamento, deve arcar no âmbito de suas respectivas responsabilidades com toda e qualquer despesa de natureza social, trabalhista, previdenciária, tributária, securitária ou indenizatória.

16.2. A inobservância, em qualquer fase do processo de credenciamento, por parte do interessado, dos prazos estabelecidos em notificações pessoais ou gerais, será caracterizada como desistência, implicando sua exclusão do Processo de Credenciamento.

16.3. A inexatidão de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, será causa de eliminação do Credenciado anulando-se a sua participação, bem como todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativas, cível ou criminal.

16.4. Será de inteira responsabilidade de o interessado acompanhar as informações e os resultados disponíveis divulgados pelo Órgão Oficial.

16.5. Os casos omissos serão dirimidos, sucessivamente, pela Comissão Permanente de Licitação e, em última instância, pelo Sr. Prefeito.

Guaranésia, 27 de agosto de 2020

Bruna Aparecida da Silva
Encarregada de Editais e Publicações dos Processos Licitatórios

Paulo Marcos Teixeira
Secretário Municipal de Administração

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO - ESPECIFICAÇÕES

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 010/2020 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 010/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 144/2020

1. DO OBJETO

1.1. O presente edital tem como objeto o credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de apresentações teatrais e de dança, presenciais ou na forma de “live” para atender as necessidades da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Guaraniésia.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação se dará pela forma de credenciamento levando em consideração poder ampliar as participações nos eventos, haja vista que grande parte dos artistas, no período vivenciado pela pandemia do coronavírus, foram limitados em suas atividades culturais, tendo em vista as medidas tomadas pelos gestores públicos como forma de se conter a propagação do vírus.

A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo tem eventos a realizar, durante a pandemia de coronavírus, com a finalidade de proporcionar à população guaranesiana produtos de serviços culturais.

Excepcionalmente para o período de pandemia da Covid-19, as modalidades serão ofertadas prioritariamente em modo online, como forma de se evitar o contato social, e conseqüentemente aglomerações, respeitando todas as recomendações trazidas pelas organizações de saúde, bem como as deliberações trazidas pelo Estado de Minas Gerais, através do programa “Minas Consciente”.

3. DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS E VALORES QUE A ADMINISTRAÇÃO SE PROPÕE A PAGAR:

O credenciado será chamado a prestar o serviço de acordo com a necessidade da Administração, tendo cada apresentação terá a duração aproximada indicada na tabela abaixo.

O critério para distribuição dos serviços será definido pela Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo, dentro dos meios legais, onde, a divisão dos serviços será realizada de acordo com as atrações de cada evento, que essa Administração pretende realizar durante a vigência deste credenciamento, e esclarecemos que será feito rodízio entre todos os credenciados até o período de cada evento.

- Valores a serem pagos por cada apresentação:

Item	Denominação do Coro Artístico	Valor da apresentação
1	Teatro: espetáculo teatral com no mínimo 40 minutos e no máximo 60 minutos, infantil, juvenil e adulto, que propicie ao público o estímulo e reflexão e a experiência de dramaturgia.	R\$ 1.733,00

2	Dança: espetáculo de dança com no mínimo 40 minutos e no máximo 60 minutos, infantil, juvenil e adulto, que poderá ser nos seguintes estilos: Ballet Clássico : obedecendo a estrutura coreográfica e acadêmica do Ballet Clássico; Dança Contemporânea : todas as formas experimentais de dança vanguardistas com abertura para dança teatro, mímica, multimídia e os trabalhos que seguem as linhas das escolas de Dança Moderna; Dança de Rua (Street Dance) : trabalhos originais criados a partir de movimentos inspirados e surgidos nas ruas urbanas em todas as suas formas; Dança Hip Hop : movimentos relacionados a cultura Hip Hop em todas as suas formas; Dança Zumba : com exercícios e técnicas próprias, mescla os estilos como a Dança Latina; Dança de Salão : trabalhos de danças populares urbanas como, tango, forró, samba e bolero. Jazz : são as técnicas modernas inspiradas no Ballet Clássico.	R\$ 1.500,00
---	---	--------------

04 – HORÁRIO E LOCAL DAS APRESENTAÇÕES

- A prestação dos serviços serão realizadas em datas, horários e locais previamente determinados pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo no município de Guaraniésia e no Distrito de Santa Cruz da Prata.

05 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1.1 - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **MUNICÍPIO**.

5.1.2 - Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, **bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos**.

5.1.3 - Manter, durante a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.1.4 - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

5.1.5 - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **MUNICÍPIO**;

5.1.6 Realizar os procedimentos, dentro dos critérios de qualidade preconizados pelos órgãos competentes;

5.1.7 – Prestar serviços com qualidade, pontualidade, competência e total respeito as normas de boa conduta e postura, contribuindo com o bom e legal prestígio do evento, sem fazer uso de bebidas alcoólicas, sem manifestação política, racial e apologia a drogas e sexo.

5.2 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.2.1 - Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

5.2.2 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

5.2.3 - Fiscalizar a execução dos serviços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

5.2.4 - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado.

6 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

6.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do Edital, caberá ao Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Turismo que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

6.2 - Ficam reservados a fiscalização do Termo de Credenciamento o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o MUNICÍPIO ou modificação da contratação.

6.3 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

6.4 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o MUNICÍPIO ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

7- DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A autorização para realização do serviço será expedida pela Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo.

7.2. O credenciado deverá ter todos os instrumentos necessários à execução dos serviços.

7.3. O Município reserva-se o direito de fiscalizar permanentemente a prestação dos serviços pelos credenciados, sendo-lhes facultado o descredenciamento, quando caracterizada a prestação de má qualidade, através de processo administrativo específico, com garantia da representação do contraditório e da ampla defesa.

7.4. O credenciado deverá executar os serviços observando e aplicando normas e equipamentos de segurança e proteção, na forma das normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho.

7.5. Caberá ao credenciado arcar com todas as despesas relativas à execução dos serviços, direta e indiretamente.

ANEXO II - ADESÃO À PROPOSTA

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 010/2020
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 010/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 144/2020

Objeto: Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de apresentações teatrais e de dança, presenciais ou na forma de “live” para atender as necessidades da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Guaraniésia, conforme especificações estabelecidas no **ANEXO I** que compõe o presente Edital.

Nome/Razão social da empresa: _____
CNPJ/ CPF: _____
Nome artístico: _____
Endereço: _____
Nº: _____ Bairro: _____
Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
Telefone: _____ E-mail: _____

À
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Vimos por meio desta, apresentar nossa **PROPOSTA DE ADESÃO** ao **credenciamento**, conforme os valores abaixo:

- Valores a serem pagos por cada apresentação:

Item	Denominação do Coro Artístico	Valor da apresentação
1	Teatro: espetáculo teatral com no mínimo 40 minutos e no máximo 60 minutos, infantil, juvenil e adulto, que propicie ao público o estímulo e reflexão e a experiência de dramaturgia.	R\$ 1.733,00
2	Dança: espetáculo de dança com no mínimo 40 minutos e no máximo 60 minutos, infantil, juvenil e adulto, que poderá ser nos seguintes estilos: Ballet Clássico: obedecendo a estrutura coreográfica e acadêmica do Ballet Clássico; Dança Contemporânea: todas as formas experimentais de dança vanguardistas com abertura para dança teatro, mímica, multimídia e os trabalhos que seguem as linhas das escolas de Dança Moderna; Dança de Rua (Street Dance): trabalhos originais criados a partir de movimentos inspirados e surgidos nas ruas urbanas em todas as suas formas; Dança Hip Hop: movimentos relacionados a cultura Hip Hop em todas as suas formas; Dança Zumba: com exercícios e técnicas próprias, mescla os estilos como a Dança Latina; Dança de Salão: trabalhos de danças populares urbanas como, tango, forró, samba e bolero. Jazz: são as técnicas modernas inspiradas no Ballet Clássico.	R\$ 1.500,00

- A prestação dos serviços serão realizadas em datas, horários e locais previamente determinados pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo no município de Guaraniésia e no Distrito de Santa Cruz da Prata.

- Declaramos estarmos ciente e de acordo com todas as condições do edital supracitado, bem como com todas as cláusulas e condições contidas na minuta do futuro contrato a ser firmado pelas partes.

- Declaramos de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre os serviços ora prestados.

Atenciosamente

Assinatura do profissional ou responsável legal da empresa

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº. ____/2020
Processo Administrativo nº. 144/2020
Credenciamento nº. 010/2020
Inexigibilidade nº. 010/2020

Contrato para prestação de serviços de apresentações teatrais e de dança, presenciais ou na forma de “live” para atender as necessidades da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Guaraniésia, que entre si celebram o Município de Guaraniésia e a empresa/profissional

.....

O **MUNICÍPIO DE GUARANÉSIA**, Estado de Minas Gerais, ente de direito público, inscrito no CNPJ nº. 17.900.473/0001-48, com sede na Praça Rui Barbosa, 40, Centro, Guaraniésia/MG, CEP 37810-000, neste ato representado pelo Senhor Prefeito, Laércio Cintra Nogueira, Gestão Administrativa 2017/2020, brasileiro, separado judicialmente, servidor público estadual, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, nº 618, nesta cidade, portador do RG nº. MG-2.867.333 e do CPF nº. 472.513.876-20 e a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** representado por seu secretário, Sr. Paulo Marcos Teixeira, brasileiro, casado, servidor público, residente e domiciliado na Rua Roque Taliberti, nº. 61, no bairro Residencial JR, nesta cidade, CPF nº. 000.256.136-00 e RG nº. M-6.805.439 por solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO**, neste ato representado pelo seu secretário, Sr. João Batista Miguel, residente na Rua Sete de Setembro, nº. 1.399 no Centro, nesta cidade, portador do CPF nº. 051.697.406-89 e do RG nº. MG-10.457.855 SSPMG e do outro lado a empresa/profissional, de nome artístico, estabelecida/residente na, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº. 00.000.000/0001-00, representada pelo(a) Senhor(a), portador(a) do RG nº..... (Órgão Expedidor), e do CPF nº., firmam o presente contrato nos termos constantes da Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, nas condições seguintes:

1- CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E FINALIDADE

1.1 O presente chamamento tem como objeto o credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de apresentações teatrais e de dança, presenciais ou na forma de “live” para atender as necessidades da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo do Município de Guaraniésia, nos locais indicado pela secretaria requisitante, conforme especificações estabelecidas neste instrumento e em todo o edital e seus anexos deste processo que são parte integrante deste documento.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA.

2.1 O prazo de vigência deste instrumento será até 02/09/2021, podendo ser prorrogado nos moldes do art. 57 da Lei nº. 8.666/93, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração e o respectivo edital de credenciamento seja republicado.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1 A Contratante pagará a contratada o valor de R\$ _____ por apresentação artista do(a) (grupo teatral, grupo de dança... etc)

3.3 Já estão incluídas no preço total todas as despesas e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste Termo de Credenciamento.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE

4.1. Durante a sua vigência, os valores serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na Lei nº. 8.666/93.

5 - CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. A Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo realizará o acompanhamento dos serviços prestados pelos profissionais credenciados.

5.2. Os credenciados receberão o valor relativo aos serviços prestados, de acordo com os valores da tabela referencial de preços, constante deste edital.

5.3. O pagamento somente será efetuado mediante apresentação de nota fiscal, acompanhada das CND do FGTS e INSS, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do protocolo da nota fiscal.

5.4. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

6 - CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Os recursos financeiros necessários para a execução deste contrato correrão à conta das dotações orçamentárias:

<i>Ficha</i>	<i>Elemento/Dotação</i>
453 - Manutenção Atividades Divisão Cultura E Turismo - Outros Serviços De Pessoa Física	02.70.01.13.392.0471.2.061 - 3.3.90.36.99
454 - Manutenção Atividades Divisão Cultura E Turismo - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.13.392.0471.2.061 - 3.3.90.39.99
464 - Manutenção Atividades Patrimonio Cultural - Outros Serviços De Pessoa Física	02.70.01.13.392.0471.2.063 - 3.3.90.36.99
465 - Manutenção Atividades Patrimonio Cultural - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.13.392.0471.2.063 - 3.3.90.39.99
470 - Manutenção Atividades Festas Tradicionais - Outros Serviços De Pessoa Física	02.70.01.13.392.0471.2.065 - 3.3.90.36.99
471 - Manutenção Atividades Festas Tradicionais - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.13.392.0471.2.065 - 3.3.90.39.99
476 - Manutenção Atividades Festas Populares - Outros Serviços De Pessoa Física	02.70.01.13.392.0471.2.066 - 3.3.90.36.99

477 - Manutenção Atividades Festas Populares - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.13.392.0471.2.066 - 3.3.90.39.99
483 - Festival Rob Stan De Musica Raiz Fec Mg - Outros Serviços De Pessoa Física	02.70.01.13.392.0471.2.250 - 3.3.90.36.99
484 - Festival Rob Stan De Musica Raiz Fec Mg - Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica	02.70.01.13.392.0471.2.250 - 3.3.90.39.99

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A execução das obrigações contratuais será fiscalizada por um servidor designado pelo Contratante, através da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo, doravante denominado Fiscalização, que terá autoridade para exercer, como representante da Administração, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e controle da execução contratual.

À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

- I - solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento da avença.
- II - acompanhar e fiscalizar a execução, bem assim indicar as ocorrências verificadas;
- III - encaminhar ao departamento jurídico da Prefeitura Municipal os documentos com as ocorrências que impliquem possíveis sanções à Contratada;
- IV - solicitar a imediata substituição de qualquer item fornecido em desacordo ou que for julgado prejudicial ou insatisfatório;
- V - notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do Termo de Credenciamento para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

7.2. A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1.1 - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **MUNICÍPIO**.

8.1.2 - Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, **bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos**.

8.1.3 - Manter, durante a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.

8.1.4 - Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo.

8.1.5 - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo.

8.1.6 - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

8.1.7 - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **MUNICÍPIO**;

8.1.8 Realizar os procedimentos, dentro do

s critérios de qualidade preconizados pelos órgãos competentes;

8.2 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.2.1 - Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

8.2.2 Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

8.2.3 - Fiscalizar a execução dos serviços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

8.2.4 - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado

9- CLÁUSULA NONA – DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

9.1 – Este Contrato está substanciado no Edital de Credenciamento nº. 010/2020 – Procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº. 010/2020 – Processo Administrativo nº. 144/2020, nos termos do art. 25, *caput* da Lei nº. 8.666/93.

10 - CLÁUSULA DECIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ESTE CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

10.1 – As partes declaram-se sujeitas às disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 e todas as suas alterações, que será aplicada em sua plenitude a este Contrato, bem como aos casos omissos resultantes deste acordo.

11 - CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DO DESCREDENCIAMENTO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

11.1 – Constituem motivos para o descredenciamento:

11.1.1 – Por parte da CONTRATANTE, sem prévio aviso, quando:

11.1.1.1 – a CONTRATADA deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato;

11.1.1.2 - a CONTRATADA praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;

11.1.1.3 - ficar evidenciada incapacidade da CONTRATADA de cumprir as obrigações assumidas, devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção;

11.1.1.4 - ocorrer razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado pela Prefeitura Municipal;

11.1.1.5 - por razão de caso fortuito ou força maior;

11.1.1.6 - No caso da decretação de falência ou concordata da empresa credenciada; sua dissolução;

11.1.1.7 - E naquilo que couber nas outras hipóteses do art. 78 da Lei 8.666/93.

11.1.1.8 – a CONTRATADA poderá ter seu contrato rescindido quando do final da obra em que esta prestando serviços, conforme relatório emitido pela Secretaria de Obras, relatando a conclusão da referida obra;

11.1.2 - Pela Instituição credenciada:

11.1.2.1 – Mediante solicitação escrita e devidamente justificada ao Município de Guaraniésia, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

11.2 - É direito da CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa nos casos de descredenciamento.

12 – CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

12.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA caracterizará sua inadimplência implicando, segundo a gravidade, em

multa de até 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, reajustado até o momento da cobrança, descontada de logo, quando do pagamento da fatura apresentada pelo credenciado, ou se por este motivo impossível, será descontada da caução ou em cobrança judicial.

12.2 – A aplicação da multa, segundo o caso, não eximirá a credenciada de sofrer outras sanções da Lei 8.666/93, especialmente as previstas no art. 87, I a IV.

9.3 – As multas não têm caráter compensatório, independentes e cumulativas e não eximem a credenciada da prestação do serviço.

13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 - O foro da Comarca de Guaraniésia, Estado de Minas Gerais é o competente para dirimir eventuais pendências acerca deste contrato.

14 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 – Fazem parte integrante deste Contrato independente de transcrição: o edital credenciamento, bem como todos os ANEXOS.

14.2 – Este contrato se sujeita ainda às Leis municipais inerentes ao assunto.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento no número de 03 (três) vias necessárias aos fins legais.

Local e data

Laércio Cintra Nogueira
Prefeito do Município

Paulo Marcos Teixeira
Secretário Municipal de Administração

João Batista Miguel
Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

Contratado

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA
MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU
INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS**

Empregador Pessoa Jurídica

Ref.: **INEXIGIBILIDADE Nº 010/2020**

PROCESSO Nº 144/2020

CRENCIAMENTO Nº 010/2020

_____, inscrito no
CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal
o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de
Identidade n.º _____ e do CPF n.º
_____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art.
27 da Lei nº8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de
outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de
aprendiz ().

Local e data

(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS
DESTE EDITAL**

Ref.: **INEXIGIBILIDADE Nº 010/2020**

PROCESSO Nº 144/2020

CRENCIAMENTO Nº 010/2020

_____, inscrito no
CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal
o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de
Identidade n.º _____ e do CPF n.º
_____, DECLARA, que está ciente e cumpre plenamente os
requisitos de habilitação e das condições deste edital.

Local e data

(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NO QUADRO DA
EMPRESA NÃO HÁ FUNCIONÁRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE
GUARANÉSIA.**

Empregador Pessoa Jurídica

Ref.: **INEXIGIBILIDADE Nº 010/2020**

PROCESSO Nº 144/2020

CREDENCIAMENTO Nº 010/2020

_____, inscrito no CNPJ n.º
_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade
n.º _____ e do CPF n.º _____,
DECLARA, para fins do disposto no art. 9º inciso III do da Lei n.º. 8.666, de 21 de junho
de 1993, que não há funcionário público do município de Guaraniésia, em seu quadro
empresarial.

Local e data

(Representante Legal)

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO TEM VÍNCULOS PERANTE O
FGTS**

DECLARAÇÃO

Eu, _____ (nome completo), portador do CPF nº. _____.____.____-____, residente e domiciliado em _____ (endereço completo), declaro para fins de habilitação em processo licitatório não ser contribuinte perante o FGTS e não ter sob minha responsabilidade pessoas com vínculo empregatício.

Por ser verdade firmo o presente.

Local e data

Nome e Assinatura
CPF