

**Ata de Registro de Preço nº. 036/2018**  
**Processo Administrativo n.º 035/2018**  
**Pregão Presencial nº 018/2018**  
**Validade da Ata: 13/03/2019**

Aos quatorze dias do mês de março de 2018, o **Município de Guaraniésia**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Rui Barbosa, nº 40 – Centro em Guaraniésia/MG, CEP 37.800-000, inscrito no CNPJ sob o nº 17.900.473/0001-48, neste ato representado pelo Senhor Prefeito, Laércio Cintra Nogueira, Gestão Administrativa 2017/2020, brasileiro, divorciado, servidor público estadual, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, 618, nesta cidade, RG nº MG 2.867.333 e CPF nº. 472.513.876-20, por solicitação da Chefia de Gabinete, representada neste ato pelo Chefe de Gabinete, Sr. Mauricio Souza Silveira, brasileiro, solteiro, advogado, residente e domiciliado na Avenida Antonio Gabriel, nº 97, Vila Meziara, Guaxupé/MG, portador do CPF nº. 079.549.236-73 e RG nº 15.118.055 SSP/MG, nos termos do estabelecido pela Lei nº. 10.520/02, Decretos nº. 1.064/02 e 1.333/06; Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei nº 147/2017, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital, resolve registrar os preços das empresas abaixo identificadas, a seguir denominada simplesmente FORNECEDOR, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

**FORNECEDOR: COMERCIAL GUARANÉSIA DE ÁGUAS MINERAIS LTDA ME**, com sede na Avenida Deputado Humberto de Almeida, nº 497, Bom Jesus, Guaraniésia/MG, inscrita no CNPJ/CPF-MF sob o nº 04.595.626/0001-49, neste ato representada pelo Senhor Silvio Francisco de Sales, residente em Guaraniésia/MG, portador da Carteira de Identidade n.º M-3.144.824 SSP/MG e CPF n.º 602.213.566-49.

**1. DO OBJETO.** A presente ata tem por objeto o registro de preços para aquisição eventual e futura de água mineral em galão e copo, pelo período de 12 (doze) meses, especificados no Termo de Referência do Edital e propostas apresentadas à Licitação.

1.1. Este instrumento não obriga a Administração a adquirir os itens nele registrados nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para contratação de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

**2. DOS PREÇOS.** Os quantitativos e preços registrados encontram-se relacionados no Anexo I desta Ata.

**3. DA VIGÊNCIA.** A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir de **14/03/2018**.

**4. DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.** O gerenciamento deste instrumento caberá à Divisão de Licitação, Compras e Material, para avaliar o mercado constantemente, promover as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicar trimestralmente os preços registrados.

**5. DOS RECURSOS FINANCEIROS.** Os recursos financeiros necessários à execução deste contrato correrão à conta das dotações:

Ficha	Elemento/Dotação
6 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito – Outros Materiais de Consumo	0210.0104.122.0052.2004.3390.3099
22 – Manutenção das Atividades da Chefia do Executivo – Outros Materiais de Consumo	0210.0104.122.0052.2201.3390.3099
99 – Manutenção Convenio Policia Civil – Outros Materiais de Consumo	0220.0106.181.0101.2012.3390.3099
102 – Manutenção Convenio Policia Militar – Outros Materiais de Consumo	0220.0106.181.0102.2013.3390.3099
169 – Manutenção Atividades Administração Secretaria Munic. Obras – Outros Materiais de Consumo	0240.0104.122.0052.2210.3390.3099
186 – Manutenção dos Serviços das Vias Urbanas – Outros Materiais de Consumo	0240.0115.452.0501.2030.3390.3099
209 – Manutenção Atividades Serviços Funerários – Outros Materiais de Consumo	0240.15452.0505.2032.3390.3099
247 – Manutenção Atividades Preservação Ambiental – Outros Materiais de Consumo	0250.0118.541.0615.2037.3390.3099
257 – Manutenção Atividades Adm. Geral Secretaria Munic. Meio Ambiente – Outros Materiais de Consumo	0250.0118.541.0615.2214.3390.3099
339 – Manutenção Atividades do Ensino Fundamental – Outros Materiais de Consumo	0260.0112.361.0403.2047.3390.3099
341 – Manutenção Atividades do Ensino Fundamental – Outros Materiais de Consumo	0260.0112.361.0403.2047.3390.3099
397 – Manutenção Atividades Ensino Infantil – Outros Materiais de Consumo	0260.0112.365.0401.2056.3390.3099
399 – Manutenção Atividades Ensino Infantil – Outros Materiais de Consumo	0260.0112.365.0401.2056.3390.3099
415 – Manutenção Atividades Divisão Cultura e Turismo – Outros Materiais de Consumo	0270.0113.392.0471.2061.3390.3099
468 – Manutenção Atividades da Divisão de Esporte e Lazer – Outros Materiais de Consumo	0270.0127.813.0720.2220.3390.3099
487 – Manutenção Atividades Adm. Secretaria Munic. De Saúde – Outros Materiais de Consumo	0290.0110.122.0052.22070.3390.3099

513 – Manutenção Atividades Atenção Básica – Outros Materiais de Consumo	0290.0210.301.0203.2183.3390.3099
514 – Manutenção Atividades Atenção Básica – Outros Materiais de Consumo	0290.0210.301.0203.2183.3390.3099
536 – Manutenção Atividades Media e Alta Complexidade – Outros Materiais de Consumo	0290.0310.302.0210.2186.3390.3099
545 – Manutenção Atividades Farmácia de Minas – Outros Materiais de Consumo	0290.0410.303.0230.2150.3390.3099
571 – Manutenção Atividades Vigilância Epidemiológica –Outros Materiais de Consumo	0290.0510.305.0245.2188.3390.3099
572 – Manutenção Atividades Vigilância Epidemiológica –Outros Materiais de Consumo	0290.0510.305.0245.2188.3390.3099
573 – Manutenção Atividades Vigilância Epidemiológica –Outros Materiais de Consumo	0290.0510.305.0245.2188.3390.3099
555 – Manutenção Atividades da Vigilância Sanitária – Outros Materiais de Consumo	0290.0510.304.0245.2189.3390.3099
587 – Manutenção Atividades Sec. Mun. Desenvolvimento Social – Outros Materiais de Consumo	0291.0108.122.0052.2086.3390.3099
594 – Manutenção Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social – Outros Materiais de Consumo	0291.0208.122.0052.2088.3390.3099
605 – Manutenção Atividades do CRAS / Assist. Social – Outros Materiais de Consumo	0291.0208.122.0052.2089.3390.3099
609 – Manutenção Atividades FMAS / IGD – Outros Materiais de Consumo	0291.0208.122.0052.2136.3390.3099
613 – Manutenção do Centro de Convivência do Idoso – Outros Materiais de Consumo	0291.0208.241.0120.2071.3390.3099
614 – Manutenção do Centro de Convivência do Idoso – Outros Materiais de Consumo	0291.0208.241.0120.2071.3390.3099
627 – Proteção Básica Especial / PAIF – Outros Materiais de Consumo	0291.0208.243.0122.2092.3390.3099
640 – Índice Gestão Descentralizada / SUAS – Outros Materiais de Consumo	0291.0208.244.0125.2152.3390.3099
666 – Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar – Outros Materiais de Consumo	0291.0308.243.0011.2177.3390.3099

## **6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.**

6.1. Os itens serão adquiridos de forma fracionada conforme a necessidade da Administração e deverão ser realizados no prazo máximo de 02 (dois) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF). Os locais, dias e horários de entregas serão determinados na Autorização de Fornecimento.

6.2. O fornecimento ora licitado, envolve o fornecimento de mão-de-obra, materiais, encargos, tributos, frete e o que mais se fizer necessário para sua perfeita execução.

6.3. Para cada Nota Fiscal, será anexado o **Certificado de Regularidade Perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal e a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais (válidas e regulares).**

6.4. O pagamento será em até 30 dias após a efetiva entrega.

6.5. Se o fornecedor recusar-se a atender a Autorização de Fornecimento, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições, os preços e os prazos do primeiro classificado.

**7. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO.** Atendida a Autorização de Fornecimento mediante o efetivo fornecimento, serão recebidos na forma prevista no art. 73, inc. II da Lei Federal nº 8.666/93.

7.1. O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil do fornecedor bem como das obrigações prescritas no CDC.

7.2. O **recebimento provisório** dar-se-á se satisfeitas às seguintes condições:

- a) os itens devidamente identificados, de acordo com as especificações e normas técnicas; e em conformidade com o estabelecido na ordem de fornecimento (AF);
- b) no prazo, local e horário estabelecidos.

7.3. O **recebimento definitivo** dos bens dar-se-á após:

7.3.1. Satisfeitas as exigências prescritas no contrato, a respectiva Nota de Empenho será submetida ao regular processo de liquidação, nos termos do art. 63, incisos e parágrafos da Lei 4.320/64, expedindo a ordem de pagamento ao fornecedor.

7.4. Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado **Termo de Recusa**, no qual serão consignadas as desconformidades, notificando o fornecedor de corrigir o fornecimento rejeitado, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

7.4.1. O fornecimento em evidente desconformidade com as especificações exigidas será recusado no ato da prestação, sob total responsabilidade do fornecedor, que deverá providenciar o reparo do fornecimento dentro do prazo previsto.

7.4.2. Caso a correção não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso e sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.** Constituem obrigações:

8.1. **DO MUNICÍPIO:**

8.1.1. Permitir o acesso do fornecedor ao local do fornecimento.

8.1.2. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento.

8.1.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no contrato.

8.2. **DO FORNECEDOR:**

8.2.2.1. Realizar as entregas de acordo com as especificações exigidas neste Edital e seus anexos, e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida no contrato.

8.2.2.2. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao Município, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

8.2.2.3. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

8.2.2.4. Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência.

8.2.2.5. Indenizar terceiros e/ou o Município, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

8.2.2.6. Manter durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

8.2.3. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento.

**9. DO PAGAMENTO.** O Município pagará aos fornecedores o valor unitário registrado por item multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da Autorização de Fornecimento/Serviço e da Nota de Empenho.

9.1. No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta dos fornecedores.

9.2. Para cada fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal, com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação e conseqüentemente lançado nesta Ata.

9.3. O fornecedor apresentará a Nota Fiscal acompanhada dos originais das **certidões de débito junto ao INSS, FGTS e Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais** (válidas e regulares).

9.4. O pagamento será depositado na conta bancária do fornecedor ou através de boleto emitido pelo fornecedor em até 30 (trinta) dias após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo ou o ateste no verso da Nota Fiscal.

9.5. Só serão efetuados depósitos bancários em contas de bancos oficiais, e caso ainda, haja alguma taxa de transferência esta será por conta do fornecedor.

9.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais ou junto ao cadastro, o Município comunicará ao fornecedor para que regularize a situação.

9.6.1. Na hipótese prevista no subitem 9.5, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

9.7. O Município se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do fornecimento, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

9.8. Não serão pagos os produtos fornecidos em desacordo com especificações que integram esta Ata.

**10. DAS ALTERAÇÕES.** O preço registrado se manterá fixo e irremovível durante a vigência da ata, ressalvadas as hipóteses contidas no art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 desde que, devidamente comprovadas mediante planilhamento dos custos e detalhamento dos fatos supervenientes.

10.1. O pedido de alteração de preço deverá vir acompanhado de planilha detalhada referente aos percentuais de variação impactantes nos preços registrados.

**11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.** A presente Ata ou poderá ser cancelado de pleno direito nas seguintes situações:

**11.1. PELO MUNICÍPIO:**

- a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) Quando o fornecedor não assinar a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido;
- c) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pelo Município.

**11.2. PELO FORNECEDOR:**

- a) Mediante solicitação por escrito, antes do pedido, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, que venha a comprometer a perfeita execução das obrigações firmadas nesta Ata, devidamente comprovado.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial.

11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento.

11.6. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei Federal nº 8.666/93, o Município adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

**12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.** Pela inexecução total ou parcial da Ata ou da Autorização de fornecimento, garantidos a ampla defesa e o contraditório, o fornecedor ficará sujeito às seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, informando à contratada sobre o descumprimento de quaisquer obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) Multa moratória, observados os limites no art. 86 da Lei 8.666/93:

c) Multa punitiva (inciso II, do art. 87, da Lei nº. 8.666/93) de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento, caso o atraso seja superior a trinta minutos, ou o fornecimento esteja fora das especificações contratadas.

d) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de:

d.1) Apresentar documentação falsa;

d.2) Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

d.3) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar a Ata de Registro de Preços;

d.4) Recusar o recebimento da Autorização de fornecimento;

d.5) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, descumprimento dos prazos de entrega ou entrega dos produtos fora das especificações técnicas;

d.6) Não manter a proposta;

d.7) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

12.1. A recusa injustificada do beneficiário da Ata em assinar a Autorização de Fornecimento, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no Edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.

12.2. As penas de multa poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste edital.

12.3. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido pela Contratada, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de ser

descontado da garantia prestada ou do pagamento eventualmente devido pela Administração.

**13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) É vedado caucionar ou utilizar a Autorização de Fornecimento decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

13.1. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Município.

**14. DA PUBLICIDADE.** A eficácia da presente ata depende de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

**15. DO FORO.** As partes elegem o foro da Comarca de Guaraniésia para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta Ata.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Guaraniésia, 14 de março de 2018

***Laércio Cintra Nogueira***  
***Prefeito do Município***

***Mauricio Souza Silveira***  
***Chefe de Gabinete***

***Silvio Francisco de Sales***  
***Comercial Guaraniésia de Águas Minerais Ltda***  
***Contratado***





## **ANEXO I – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO – QUANTITATIVOS E PREÇOS**

(a que se refere à cláusula segunda da Ata de Registro de Preços 036/2018)

Item	Especificação do Item	Unid.	Marca	Quant.		Preço Unitário
				Mín.	Máx.	
1.	Água mineral natural, fluoretada, sem gás, em vasilhame retornável de 20 (vinte) litros, lacrado e rotulado	Galão	DAFLORA	3.000	3.750	6,95
2.	Água mineral natural, fluoretada, sem gás, em copo plástico, descartável de 200 (duzentos) mililitros, lacrado e rotulado	Copo	DAFLORA	1.200	1.500	0,40