



**GUARANÉSIA**  
PREFEITURA DA CIDADE

Termo de Convocação

O Prefeito Municipal de Guaraniésia, Sr Laércio Cintra Nogueira, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a homologação do Concurso Público de Provas, Provas de Títulos e Provas Práticas pelo decreto nº 1.912 de 26/12/2017, realizado nos dias 29/10/2017 e 03/12/2017 através do Edital nº 001/2017 para o cargo de **Agente de Apoio Escolar**, determina que a Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas convoque o(a) candidato(a) **Vanessa de Souza Gabriel**, classificado (a) em **2º lugar**, para que se inteire das condições de trabalho e apresente a documentação necessária à nomeação, posse e exercício.

O(A) Candidato(a) deverá apresentar o seguinte exame de saúde:  
- Atestado Médico comprovando aptidão para o trabalho

Demais documentos, apresentar original e cópia:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Carteira Profissional – pág. de identificação;
- c) CPF;
- d) Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;
- e) Comprovante de endereço;
- f) PIS/PASEP;
- g) Diploma de escolaridade exigida para o cargo;
- h) Certidão de casamento ou nascimento;
- i) Estar quite com as obrigações militares (se homem);
- j) Declaração de não acumulação de cargos;
- k) Certidão negativa de antecedentes criminais;
- l) Certidão de nascimento e cartão de vacina dos filhos;
- m) 01 Foto 3x4 recente;
- n) Conta Salário p/ Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
- o) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- p) Registro profissional no órgão competente, se necessário.

Guaraniésia, 07 de janeiro de 2019.

  
Regiane Rossi Isaac

Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas

aceito a vaga

não aceito a vaga

  
Vanessa de Souza Gabriel

Em: 08/01/19



**GUARANÉSIA**  
PREFEITURA DA CIDADE

Termo de Convocação

O Prefeito Municipal de Guaraniésia, Sr Laércio Cintra Nogueira, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a homologação do Concurso Público de Provas, Provas de Títulos e Provas Práticas pelo decreto nº 1.912 de 26/12/2017, realizado nos dias 29/10/2017 e 03/12/2017 através do Edital nº 001/2017 para o cargo de **Agente de Apoio Escolar**, determina que a Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas convoque o(a) candidato(a) **Jéssica Anapoliana de Souza Silva**, classificado (a) em **3º lugar**, para que se inteire das condições de trabalho e apresente a documentação necessária à nomeação, posse e exercício.

O(A) Candidato(a) deverá apresentar o seguinte exame de saúde:  
- Atestado Médico comprovando aptidão para o trabalho

Demais documentos, apresentar original e cópia:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Carteira Profissional – pág. de identificação;
- c) CPF;
- d) Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;
- e) Comprovante de endereço;
- f) PIS/PASEP;
- g) Diploma de escolaridade exigida para o cargo;
- h) Certidão de casamento ou nascimento;
- i) Estar quite com as obrigações militares (se homem);
- j) Declaração de não acumulação de cargos;
- k) Certidão negativa de antecedentes criminais;
- l) Certidão de nascimento e cartão de vacina dos filhos;
- m) 01 Foto 3x4 recente;
- n) Conta Salário p/ Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
- o) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- p) Registro profissional no órgão competente, se necessário.

Guaraniésia, 07 de janeiro de 2019.

  
Regiane Rossi Isaac

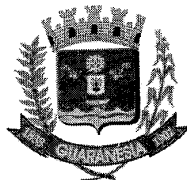
Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas

Aceito a vaga

não aceito a vaga

  
Jéssica Anapoliana de Souza Silva

Em: 07/01/19



**GUARANÉSIA**  
PREFEITURA DA CIDADE

Termo de Convocação

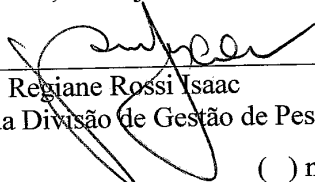
O Prefeito Municipal de Guaraniésia, Sr Laércio Cintra Nogueira, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Lei Federal nº 8.069/90 e Lei Municipal nº 1.999/2015, determina que a Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas convoque a candidata Angela Maria Augusto, primeira suplente para o cargo de Conselheiro Tutelar, para que se inteire das condições de trabalho e apresente a documentação necessária à nomeação, posse e exercício.

O(A) Candidato(a) deverá apresentar o seguinte exame de saúde:  
- Atestado Médico comprovando aptidão para o trabalho

Demais documentos, apresentar original e cópia:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Carteira Profissional – pág. de identificação;
- c) CPF;
- d) Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;
- e) Comprovante de endereço;
- f) PIS/PASEP;
- g) Diploma de escolaridade exigida para o cargo;
- h) Certidão de casamento ou nascimento;
- i) Estar quite com as obrigações militares (se homem);
- j) Declaração de não acumulação de cargos;
- k) Certidão negativa de antecedentes criminais;
- l) Certidão de nascimento e cartão de vacina dos filhos;
- m) 01 Foto 3x4 recente;
- n) Conta Salário p/ Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
- o) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- p) Registro profissional no órgão competente, se necessário.

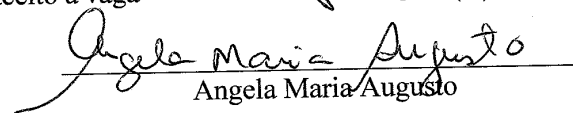
Guaraniésia, 09 de janeiro de 2019.

  
Regiane Rossi Isaac

Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas

aceito a vaga

não aceito a vaga

  
Angela Maria Augusto

Em: 9/01/19